

X. FEJEZET AZ ELTE TÁTK HÖK ALAPSZABÁLYA

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT ALAPADATAI

1. § Az Eötvös Loránd Tudományegyetem (továbbiakban: Egyetem) Társadalomtudományi Kar (továbbiakban: Kar) Hallgatói Önkormányzata (továbbiakban: Hallgatói Önkormányzat) az Eötvös Loránd Tudományegyetem Hallgatói Önkormányzatának **(továbbiakban: Egyetemi Hallgatói Önkormányzat)** része. Jelen Alapszabály az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Alapszabályának részét képezi.

2. § (1)A Hallgatói Önkormányzat neve: Eötvös Loránd Tudományegyetem Társadalomtudományi Kar Hallgatói Önkormányzata.

(2) A Hallgatói Önkormányzat nevének rövidítése: ELTE TáTK HÖK.

(3) A Hallgatói Önkormányzat nemzetközileg használható elnevezése:

a) angolul Students' Union of the Eötvös Loránd University Faculty of Social Sciences;

b) németül Fachschaft der Sozialwissenschaftlichen Fakultät der Eötvös Loránd Universität;

c) franciául Le Conseil des Étudiants de la Faculté des Sciences Sociales de l'Université Eötvös Loránd.

3. § A Hallgatói Önkormányzat székhelye: 1117 Budapest, Pázmány Péter sétány 1/A.

ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

.§ paragrafus

Az Alapszabály jelen fejezetében használt és azzal összefüggő fogalmakra vonatkozó értelmező rendelkezéseket jelen paragrafus rögzíti.

1. Megfigyelési jog: azon személyek, akik megfigyelési joggal vesznek részt az ülésen, jelen lehetnek annak egészén (az Alapszabály vagy az adott testület ügyrendje által meghatározott kivételek esetével).
2. Nyilvános ülés: ha egy ülés nyilvános, megfigyelési joggal vesznek részt mindazok, akik számára a bizottság nem szavaz véleményezési vagy tanácskozási jogot, illetve akikről az Alapszabály máshogy nem határoz.
3. Véleményezési jog: azon személy, aki véleményezési joggal vesz részt az ülésen, megfigyelési joggal bír, minden felmerülő témához hozzászólhat, illetve minden kérdésben kifejtheti álláspontját, amit az ülést levezető személy nem tagadhat meg, azonban a testület, határozatával szükség esetén időben korlátozhatja.
4. Tanácskozási jog: azon személy, aki tanácskozási joggal vesz részt az ülésen, minden felmerülő témával kapcsolatban véleményezési joggal bír, javasolhatja az ülésen napirendi pont megtárgyalását, hozzászólhat a napirendi pontokhoz, határozati javaslatot terjeszthet elő, amennyiben a jelen Alapszabály máshogy nem rendelkezik személyi kérdésekben jelöltet állíthat.
5. Szavazati jog: azon személy, aki szavazati joggal vesz részt az ülésen, automatikusan tanácskozási joggal bír, ezen felül pedig szavazhat valamennyi kérdésben.
6. Egyetértési jog: amennyiben egy testület vagy egy személy egyetértési joggal bír bizonyos ügyekben, úgy az ezen ügyekben hozott döntések érvényességének feltétele az egyetértési joggal bíró fél beleegyezése.
7. Egyszerű többség: a leadott szavazatok több mint fele egybehangzó.
8. Abszolút többség: abszolút többséget ér el egy szavazás, ha a szavazásra jogosultak több, mint fele egybehangzó szavazatot ad le.
9. Kétharmados többség: a leadott szavazatok legalább kétharmada egybehangzó.
10. Zárt ülés: egy testület zárt ülésén kizárólag annak tagjai, az ülésre meghívottak valamint azok vehetnek részt, akiknek a jelenlétéhez a testület hozzájárul.
11. Egyetemi szintű ügy: minden olyan ügy, amelyben az Egyetem, illetve annak valamely szervezeti egysége - leszámítva a karokat és a karok alá tartozó szervezeti egységeket -, alkalmazottja (e minőségében) a jogszabályok, egyetemi és kari szabályzatok és döntések alapján döntési, véleményezési, javaslattevő, szavazati, ellenőrzési jogot gyakorol, valamint minden olyan ügy, amely nem tartozik a Hallgatói Önkormányzat kari szintű hatáskörébe, a több kar hallgatóit érintő ügyek.
12. Kari/kollégiumi szintű ügy: minden olyan ügy, amelyben egy adott kar/kollégium illetve annak valamely szervezeti egysége, alkalmazottja a jogszabályok, egyetemi és kari/kollégiumi szabályzatok és döntések alapján döntési, véleményezési, javaslattevő, ellenőrzési jogot gyakorol, valamint az adott kar/kollégium hallgatóit érintő ügyek.
13. Irodavezető: az Önkormányzat által, az elnök irányítása és felügyelete alatt működtetett iroda, közalkalmazotti vagy egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló vezetője.
14. Önkormányzati ciklus: az önkormányzat két alakuló küldöttgyűlési ülése közötti időszak.
15. Lemondás: az adott tisztség, testületi tagság, delegátság vagy megbízatás további ellátását megtagadó, a megbízó testülethez vagy személyhez címzett egyoldalú írásbeli nyilatkozat (megbízó testület esetén annak ülésén szóban is megtehető a lemondás). Amennyiben a lemondás nem tartalmazza a hatályba lépésének időpontját, úgy kell tekinteni, hogy a hatályba lépés napja a nyilatkozat megtételének napja.
16. Személyi kérdés: a tisztségviselők, delegáltak és megbízottak megválasztásával és visszahívásával kapcsolatos kérdés.

17. Tisztségviselő: a Hallgatói Önkormányzat elnöke, az elnökhelyettes, az alelnökök, a referensek és az Ellenőrző Bizottság elnöke. Tisztségviselő kizárólag az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló személy lehet. A hallgatói részönkormányzatok tekintetében tisztségviselőn azt kell érteni, akit alapszabályuk akként minősít.

18. Teljes tisztújítás: ennek során az Önkormányzat minden tisztségviselői posztjának, illetve a Küldöttgyűlés hatáskörébe tartozó testületi delegációnak betöltésére újonnan választott tisztségviselő, illetve delegált kerül. Az ezt megelőzően a tisztséget betöltő személy is csak újraválasztás esetén töltheti be továbbra is azt – amennyiben a jelen szabályzat által megfogalmazott megkötéseknek megfelel.

19. Konstruktív bizalmatlansági indítvány: egy tisztségviselő ellen indított indítvány, mely során az indítványozó egyben konkrét jelöltet állít az adott tisztségviselői pozícióra, így a testület szavazása arról dönt, hogy az újonnan állított jelölt, vagy az addig az ülésig a tisztséget betöltő személy töltsen be onnantól a tisztséget.

20. Pótülés: egy testület ülésének tervezett időpontjában a testület szavazati jogú tagjainak határozatképességhez szükséges hányadának meg nem jelenése okán történő elmaradása esetén az ülés meghívójában tervezett napirendi pontokat tartalmazó napirendet tárgyaló, későbbi időpontban megrendezett ülés.

21. Meghívott: a testület ülésének meghívottja, aki az ülést összehívó személytől írásbeli meghívást kap az ülést megelőzően.

22. ELTE Press: az Önkormányzat médiumait öleli fel, azaz az ELTE Online-t, az ELTEvíziót, valamint a részönkormányzati online és írott sajtóorgánumokat. Az ELTE Press célja az Önkormányzatban és a részönkormányzatokban működő médiumok közötti kapcsolat elősegítése és egy egységes megjelenés kialakítása, az egyes sajtóorgánumok önállóságát megtartva.

23. Egyetemi szabályzat: az Egyetem Szenátusa vagy egy döntéshozó testülete által elfogadott szabályzat.

A HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT FELADATKÖRE ÉS CÉLJA

4.§ (1) A Hallgatói Önkormányzat a Kar hallgatóinak jogszabály alapján létrehozott, demokratikus elven működő érdekképviselői szerve, amely kizárólagosan gyakorolja a hallgatói jogviszonyból eredő kollektív hallgatói jogokat, illetve a jogszabályokban, egyetemi szabályzatokban ráruházott hatásköröket minden illetékes tanszéki, intézeti, kari, egyetemi és országos testületben.

(2) A Hallgatói Önkormányzat célja:

- a) a Kar hallgatóinak érdekképviselése;
- b) az oktatók és hallgatók közötti párbeszéd és információáramlás elősegítése és biztosítása;
- c) a Kar közösségi életének szervezése és koordinálása;

d) a kari demokratikus kultúra ápolása.

(3) A Hallgatói Önkormányzat pártoktól függetlenül működő szervezet, amely nem folytat politikai tevékenységet.

A HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT FELADATAI

5. § (1) A Hallgatói Önkormányzat elsődleges feladata céljainak megvalósítása.

(2) A Hallgatói Önkormányzat:

- a) ellátja a Kar hallgatóinak érdekképviselését és érdekvédelmét, valamennyi űket érintő kérdésben minden illetékes tanszéki, intézeti, kari, egyetemi és országos testületben;
- b) hallgatói képviselőket küld a Szenátusba, Kari Tanácsba, valamint más testületekbe, ahol a hallgatói részvétel biztosított;
- c) a kari közösségi élet támogatása érdekében tudományos, kulturális, sport és szórakoztató rendezvények szervezéséről gondoskodik;
- d) támogatja a Karon működő hallgatói szervezetek tevékenységét;
- e) kialakítja saját szervezeti és működési rendjét, és dönt a jelen Alapszabályban ráruházott személyi és egyéb kérdésekben;
- f) javaslatot tesz a kollokviumok, szemináriumok, valamint egyéb tanegységek bevezetésére, módosítására;
- g) irányítja és működteti a Hallgatói Önkormányzat irodáját;
- h) részt vesz a hallgatók egyetemmel kapcsolatos tanulmányi, ösztöndíj és támogatási, valamint egyéb ügyeinek intézésében;
- i) az Egyetem által biztosított szükséges feltételek megléte esetén kulturális, szociális szervezeti és szolgáltató egységeket létesíthet, irányíthat, megszüntethet;

- j) segíti az első éves hallgatók beilleszkedését a kari életbe, ennek érdekében kialakítja és működteti a hallgatói integrációért felelős szervezeti egységet; a mentorrendszert.
- k) segíti a hallgatók hazai és külföldi oktatási, kulturális és tudományos képzési kapcsolatainak építését, az Egyetem szellemiségével összhangban álló egyetemen kívüli tevékenységek folytatását;
- l) javaslatot tesz az oktatói munka hallgatói véleményezésének kari kérdőívére;
- m) a Kar hallgatóinak érdekében egyéb tevékenységeket folytat;
- n) a hallgatókra vonatkozó valamennyi jogszabályról naprakész ismeretekkel kell rendelkeznie.

6. § A Hallgatói Önkormányzat egyetértést gyakorol:

- a) a tanulmányi- és vizsgaszabályzat elfogadásakor, illetve módosításakor;
- b) az oktatás hallgatói véleményezésének rendjére alkotott intézményi szabályzat elfogadásakor, illetve módosításakor;
- c) a hallgatói jóléti, kulturális, sportcélú ingatlanok és intézmények, szervezeti egységek, helyiségek (kollégiumok, diákotthonok, klubok, hallgatói sportlétesítmények) rendeltetésszerű használatának megváltoztatásakor, megszüntetésekor és hasznosításával kapcsolatban;
- d) a hallgatói célú pénzeszközök felhasználásában;
- e) a térítési és juttatási rendelkezéseket tartalmazó szabályzatok (a képzésekért fizetendő, tandíjnak nem minősülő térítések meghatározását kivéve) elfogadásakor, módosításakor;
- f) a hallgatói etikai, fegyelmi és kártérítési szabályzat elfogadásakor, módosításakor.

A HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT TAGJAI

- 7. § (1)** A hallgatói önkormányzatnak – A Nemzeti Felsőoktatási Törvény (továbbiakban: NFTV) 63. §-ban meghatározott kivétellel - minden hallgató tagja, választó és választható.

(2) A Hallgatói Önkormányzati tagsághoz hallgatói jogviszony szükséges. A hallgatói jogviszony szünetelése esetén a hallgató tagja a Hallgatói Önkormányzatnak, de jogait nem gyakorolhatja.

(3) A Hallgatói Önkormányzat tisztségviselője:

- a) az elnök;
- b) az alelnökök;
- c) az elnökhelyettes;
- d) referensei;
- e) az Ellenőrző Bizottság tagjai.
- f) A Szakos Hallgatói Érdekképviselők Elnökei

(4) A Hallgatói Önkormányzat tisztségviselője az adott képzési időszakra regisztrált hallgató lehet, de nem lehet tisztségviselő 4 évnél tovább.

A HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT HATÁROZATAI

8. § Az Alapszabály elfogadására vagy az Alapszabály módosítására irányuló javaslatot az Elnökség vagy küldöttgyűlési képviselő terjeszthet elő.

9. § Az Alapszabály elfogadásához vagy az Alapszabály módosításához a jelenlévő küldöttgyűlési képviselők kétharmadának szavazata szükséges.

10. § A Küldöttgyűlés határozata nem lehet ellentétes az Alapszabállyal.

11. § Az Elnökség határozata nem lehet ellentétes az Alapszabállyal és küldöttgyűlési határozattal.

12. § Az Elnökség tagjának utasítása nem lehet ellentétes az Alapszabállyal, küldöttgyűlési határozattal és az Elnökség határozatával.

A HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETE

13. § A Hallgatói Önkormányzat szervei:

- a) a Küldöttgyűlés;
- b) az Elnökség;
- c) a Szaktestületek:
 - 1. Belügyi- és Szakos Képviselési Bizottság,
 - 2. Szociális Bizottság,
 - 3. Kommunikációs Bizottság,
 - 4. Külügyi Bizottság,
 - 5. Rendezvényszervező Bizottság,
 - 6. Tanulmányi és Tudományos Bizottság;
- d) a kari lap szerkesztősége;
- e) az Ellenőrző Bizottság (továbbiakban EB);
- f) a Választási Bizottság (továbbiakban VB);
- g) a Szakos Hallgatói Érdekképviselő (továbbiakban: SzHÉK).

**A HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT
KÜLDÖTTGYŰLÉSE A KÜLDÖTTGYŰLÉS FELADAT-
ÉS HATÁSKÖREI**

- 14. §** A Küldöttgyűlés a Hallgatói Önkormányzat legfőbb döntéshozó szerve.
- 15. §** A Küldöttgyűlés:
 - a) elfogadja és módosítja az Alapszabályt;
 - b) küldöttgyűlési határozatokat hoz;

- c) pályázást követően megválasztja az Elnökség tagjait (az Elnök és az Ellenőrző Bizottsági elnök kivételével, a referenseket és a bizottsági tagokat.
- d) megválasztja az Ellenőrző Bizottság tagjait, a Kari Tanács fennmaradó hallgatói helyeinek rendes és póttagjait;
- e) elfogadja és módosítja a Hallgatói Önkormányzat költségvetését;
- f) határoz az Elnökség, a Választási Bizottság, Ellenőrző Bizottság, valamint bizottságban lévő referensek beszámolójának elfogadásáról,
- g) bármely más önkormányzathoz való csatlakozás, egyesülés vagy a Hallgatói Önkormányzat egészének feloszlataása kérdésében dönthet. Ilyen döntést csak akkor hozhat, ha az Egyetem vagy a Kar megszűnik, illetve szervezeti átalakítás történik;
- h) egyetértési jogot gyakorol az egyetemi és kari szabályzatokban a Hallgatói Önkormányzat számára megállapított esetekben és módon;
- i) véleményezi az Egyetem, illetve a Kar fejlesztési tervének hallgatókat érintő részeit;
- j) döntést hoz minden olyan ügyben, melyet a jelen Szabályzat, valamint bármely egyetemi vagy Kari szabályzat a Küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe utal;
- k) az Alapszabályban és küldöttgyűlési határozatban meghatározott további feladat- és hatásköröket gyakorol.

A KÜLDÖTTGYŰLÉS TAGJAI

16. § (1) A Küldöttgyűlés tagjai a Hallgatói Önkormányzat rendes vagy rendkívüli küldöttgyűlési választásain mandátumot szerzett küldöttgyűlési képviselők.

(2) A Küldöttgyűlési képviselők választásán nem választható olyan hallgató, aki nem rendelkezik aktív hallgatói jogviszonnyal.

(3) Amennyiben valaki a Hallgatói Önkormányzatban bármilyen tisztséggel rendelkezik (referens, alelnök, ellenőrző bizottsági elnök, elnökhelyettes, elnök), nem tölthet be Küldöttgyűlési pozíciót.

17. § (1) Létszáma legfeljebb 21 fő, tagjait a Kar hallgatói maguk közül választják, általános, egyenlő, közvetlen és titkos szavazással. Minden aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező választó és választható.

Valamennyi küldöttgyűlési tag nem kerülhet ki ugyanarról a szakról. Egy szakról az összes küldöttgyűlési résztvevő maximum 3/4-e kerülhet ki.

18. A Küldöttgyűlés ülése minimum 3 küldöttgyűlési képviselő részvételével érvényes.

A KÜLDÖTTGYŰLÉS TAGJAINAK VÁLASZTÁSA

19. §

(2) A küldöttgyűlési képviselőket a Kar hallgatói általános és egyenlő választójog alapján titkos és közvetlen szavazással választják meg.

(3) A Küldöttgyűlés tagjainak megválasztása az elnökválasztás előtt vagy azzal egy időben történik.

(4) A képviselő mandátuma a következő választás eredményének kihirdetéséig, a hallgató haláláig, a hallgatói jogviszony megszűnéséig vagy mandátum lemondásig van érvényben.

(5) A Küldöttgyűlés tagjai újra választhatók.

(6) A Küldöttgyűlés tagjai nem lehetnek a Hallgatói Önkormányzat és az Ellenőrző Bizottság tagjai. A tagoknak az említett tisztségre való megválasztása a küldöttgyűlési képviselői mandátum automatikus megszűnését vonja maga után.

(7) A lemondás, vagy a mandátum automatikus megszűnése miatt megüresedő képviselői helyre a legutolsó küldöttgyűlési választásokon az adott jelöltek között a legtöbb szavazatot kapott, de mandátumot nem szerzett jelölt kerül.

(8) A hallgatók küldöttgyűlési tagokat választanak, ezek közül a legtöbb szavazattal rendelkező kerül be a Küldöttgyűlésbe.

A VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁG

20. § (1) Legalább három, vagy öt tagból áll.

- (2) Tagjait az Hallgatói Önkormányzat Elnöksége jelöli ki, a rendkívüli vagy rendes választási időszak kezdete előtt az Elnökség ülésén, amelyhez az Elnökség kétharmados többsége szükséges.
- (3) A Választási Bizottság nem állhat azonos szakos hallgatókból.
- (4) Elnöke és tagjai a választásokon nem jelölthetik magukat sem küldöttgyűlési tagnak, sem tisztségviselőnek.
- (5) A bizottság megfigyelő jogú tagjai: a rektor és a dékán által erre kinevezett személyek, az Ellenőrző

Bizottság elnöke; illetve a választásokon indult jelöltek is delegálhatnak megfigyelőket a Bizottságba.

- (6) A Választási Bizottság feladata a választás szabályszerű lebonyolítása, a szavazatok összeszámlálása.
- (7) A papíralapú szavazás esetén szavazatszámláló bizottságokat állíthat fel; a szavazatszámláló bizottság tagjai a választásokon sem küldöttgyűlési tagnak, sem tisztségviselőnek nem jelölthetik magukat.
- (8) A Választási bizottság elnöke és tagjai nem különálló tisztségviselői a Hallgatói Önkormányzatnak, de a Választási bizottság elnöke és tagjai a Hallgatói Önkormányzat már meglévő tisztviselői közül is kikerülhet.
- (9) A Választási bizottság mandátuma a választás lejárta után megszűnik.

A VÁLASZTÁS KIÍRÁSA

21. § (1) A Hallgatói Önkormányzat rendes Küldöttgyűlési választását az Választási Bizottság elnöke írja ki.

- (2) Mulasztása esetén az Választási Bizottság elnökének helyettesítésére jogosult személy haladéktalanul kiírja a választást.
- (3) A választást legalább 15 nappal a választás jelentkezési időszakát megelőzően meg kell hirdetni, és gondoskodni kell annak hivatalos közzétételéről.
- (4) A Küldöttgyűlési képviselőválasztások kiírása minden év márciusának első hétfőjén, vagy az azt követő első munkanapon történik.

22. § (1) A Hallgatói Önkormányzat rendes és rendkívüli választásának kiírásáról szóló közlemény közzétételéről a választás kiírásának napján az Választási Bizottság elnöke köteles gondoskodni.

(2) Az Választási Bizottság elnöke az (1) bekezdés szerinti közleményt a Hallgatói Önkormányzat honlapján és a Hallgatói Önkormányzat irodájában teszi közzé, valamint köteles minden lehetséges felületen jól láthatóan felhívni a hallgatók figyelmét a választásra.

(3) A Hallgatói Önkormányzat rendes és rendkívüli küldöttgyűlési választása kiírásának tartalmaznia kell:

- a) a küldöttgyűlési képviselőjelölti jelölés helyét, idejét és módját;
- b) a szavazás helyét, idejét, módját és célját;
- c) a küldöttgyűlési képviselők megválasztására vonatkozó eljárási szabályokat;
- d) a választási eljárással kapcsolatos jogorvoslatról szóló tájékoztatást.

(4) A választási határidők számítása a határidő megkezdésére okot adó eseményt követő napon kezdődik.

A JELÖLÉS

23. § (1) A rendes küldöttgyűlési választások kiírásában a jelölések leadására a 23.§ (3) bekezdés „a” pont szerinti időtartamban kell lehetőséget biztosítani.

(2) A küldöttgyűlési képviselőjelölti jelölés érvényességéhez szükséges:

- a) a küldöttgyűlési képviselőjelöltnek a jelölést elfogadó, saját kezűleg aláírt nyilatkozata;
- b) a küldöttgyűlési képviselőjelölt hallgatói jogviszonyának hiteles dokumentummal történő igazolása;
- c) a küldöttgyűlési képviselőjelölt által megadott saját e-mail cím, amely az ő elérhetőségének minősül képviselői mandátumának megszerzése esetén.

(3) A Kar bármely 25 hallgatója írásban állíthat küldöttgyűlési jelöltet a jelölt egyetértésével. A jelölt a jelölés elfogadását a jelölőlapon található nyilatkozat kitöltésével jelzi. Írásos jelölést csak az Választási Bizottság által kiadott és a Kari Hallgatói Önkormányzat pecsétjével hitelesített jelölőlapon lehet gyűjteni.

- (4) A kiírástól számított hetedik napon, vagy az azt követő első munkanapon kell megkezdeni a jelöltállítást. A jelöltállításra legalább hét tanítási napot kell biztosítani a hallgatók számára.
- (5) A jelöléseket az Választási Bizottságnál személyesen a kiírásban megjelölt határidőig, a Hallgatói Önkormányzat irodájában lehet leadni.
- (6) A szavazás megkezdését megelőzően lehetőséget kell biztosítani a jelöltek bemutatkozására.
- (7) Amennyiben egy küldöttgyűlési jelölt külföldi ösztöndíjprogrammal külföldön tartózkodik a megválasztását követő szemeszterben, nem lehet tagja a Küldöttgyűlésnek és a küldöttgyűlési választásokon sem indulhat el.

A KÜLDÖTTGYŰLÉSI KÉPVISELŐ JELÖLTEK

24. § A küldöttgyűlési képviselőjelöltek a rendes vagy rendkívüli küldöttgyűlési választások kiírásának napjától:

- a) jelen Alapszabállyal, valamint jogszabályokkal és egyetemi szabályzatokkal, továbbá;
- b) a Hallgatói Önkormányzat céljaival összhangban álló kampányt folytathatnak.

A SZAVAZÁS LEBONYOLÍTÁSA

25. § (1) A jelentkezési időszak lezárulását követően legalább 7 tanítási napnak el kell telnie a szavazás megkezdéséig.

- (2) Szavazásra legalább 5, legfeljebb 10 munkanapot kell biztosítani.
- (3) A szavazást az Unipoll felületén kell lebonyolítani.
- (4) Ha az Unipoll felületen történő szavazás technikai feltételei nem biztosítottak, a szavazást, a kijelölt tanítási napok időtartama alatt, papíralapú szavazással kell megtartani.
- (5) A választás menetrendjét és módját a jelölő időszak meghirdetésével egyidejűleg kell ismertetni.
- (6) A választás lebonyolítását az Választási Bizottság az Alapszabály alapján végzi.

(7) Amennyiben valamelyik szavazást bármilyen okból nem lehet megtartani, vagy a szavazást elháríthatatlan külső ok miatt meg kell szakítani, a szavazás új időpontját a Választási Bizottság jelöli ki.

(8) Az Választási Bizottság – a Tanulmányi Hivatal adatbázisa alapján – az adott félévben a Karon regisztrált hallgatókról, kizárólag a hallgatók nevét és Netpun-kódját tartalmazó Választói névjegyzéket készít. Erről minden hallgató üzenetben értesítést kap a Neptunban.

(9) Az Választási Bizottság a „(8)” bekezdés szerinti névjegyzéket a jelöltállítás lezárását követően haladéktalanul megküldi a választás technikai hátterét biztosító egyetemi szervezeti egységnek.

(10) A névjegyzék eredeti példányát az Választási Bizottság elnöke laponként sajátkezű aláírásával hitelesíti. További másolati példányok csak a névjegyzék eredeti példányáról készíthetők a szavazás lebonyolításához szükséges mennyiségben. A választói névjegyzék kizárólag az Választási Bizottság tagjai számára hozzáférhető, azt átadni kizárólag a (9) bekezdésben foglaltak szerint, valamint, papíralapú választások esetén, a szavazólap átvételét hitelesítő aláírás céljából, az aláírás időtartamára lehetséges. A szavazólap kiadásának megtagadási okát a névjegyzéken fel kell tüntetni.

26. § (1) A 26. § (4) bekezdés szerinti választások alatt az Választási Bizottság a szavazásra megjelenő hallgatók személyazonosságát bármely érvényes, személyazonosításra alkalmas okmány segítségével ellenőrzi. A hallgató önkéntesen igazolja személyazonosságát. A személyazonosítást megtagadó hallgató számára szavazólap nem adható ki.

(2) A szavazásra megjelenő hallgató a választói névjegyzéket saját neve mellett saját kezűleg, önkéntesen aláírja. A névjegyzék aláírását megtagadó hallgató számára szavazólap nem adható ki.

(3) Szavazni a jelöltek mellett szereplő mezőbe írt két, egymást keresztező vonallal lehet.

(4) A küldöttgyűlési választások során egy hallgató legfeljebb 5 jelöltre adhatja le szavazatát.

(5) A szavazó lapot már kitöltött hallgató szavazólapját, a választásra jogosult hallgatói csoportonként elkülönített, zárt urnába dobja.

(6) A szavazólap formai és tartalmi követelményeiről a Küldöttgyűlés határoz.

A VÁLASZTÁS EREDMÉNYE

27. § (1) A választás akkor érvényes, ha a szavazáson részt vett a Kar beiratkozott nappali tagozatos hallgatóinak legalább 25%-a.

(2) A kiírt pótválasztásokon nincs érvényességi küszöb.

(3) Érvénytelen választás esetén 7 naptári napon belül új választásokat kell kiírni.

(4) A legtöbb szavazatot kapott küldöttgyűlési képviselőjelölt nyer küldöttgyűlési képviselői mandátumot.

(5) A választás eredményéről az Választási Bizottság-jegyzőkönyvet készít, melyet a bizottság elnöke és két tagja hitelesít. A választás eredményét 8 naptári napon belül meg kell küldeni a Kar dékánjának, az Egyetem rektorának, az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat elnökének, valamint a hallgatók előtt nyilvánosságra kell hozni. Törvényességi kifogás esetén az Egyetemi Hallgatói Önkormányzatának Jogorvoslati Bizottsága az illetékes.

(6) Ha az Választási Bizottság szavazategyenlőséget állapít meg, és egyik jelölt sem mond le mandátumáról, az Választási Bizottság aznap, 3 munkanapon belüli időpontra, új választást ír ki—a legalább 25%-os részvételi arány mellett – egyenlő szavazatot kapott jelöltek között.

A RENDKÍVÜLI KÜLDÖTTGYŰLÉSI VÁLASZTÁS

28. § (1) Amennyiben:

a) ha minden lehetséges mandátum megszűnik, időközi választásokat kell kiírni.

(2) A rendkívüli küldöttgyűlési választásra a rendes küldöttgyűlési választásra vonatkozó szabályok megfelelően alkalmazandók.

(3) Nem lehet rendkívüli küldöttgyűlési választást kiírni, amennyiben a kiírástól számított 30 napon belül:

a) vizsgaidőszak kezdődik;

b) a 24. § (4) bekezdés szerint rendes küldöttgyűlési választást kell kiírni.

(4) A „(3)” bekezdés „a” pont szerinti esetben a soron következő szorgalmi időszak második hetéig kell a rendkívüli küldöttgyűlési választást kiírni.

(5) Amennyiben a Hallgatói Önkormányzat elnöke a rendkívüli küldöttgyűlési választás kiírására vonatkozó kötelezettségét megszegi, a rendkívüli küldöttgyűlési választást a Választási Bizottság elnöke haladéktalanul kiírja, mulasztása esetén a Választási Bizottság valamely tagja jár el.

A KÜLDÖTTGYŰLÉSI KÉPVISELŐK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

29. § (1) A küldöttgyűlési képviselőnek joga és kötelessége részt venni a Küldöttgyűlés ülésén. Azok a képviselők, akik egymást követő két ülésen nem vesznek részt, úgy, hogy hiányzásukat előtte nem jelezték, elveszítik a mandátumukat.

(2) Bármely küldöttgyűlési képviselő jogosult betekinteni a Hallgatói Önkormányzat működésével és gazdálkodásával összefüggő bármely dokumentumba.

(3) Bármely küldöttgyűlési képviselő jogosult írásban kérdést intézni a Hallgatói Önkormányzat bármely tisztségviselőjéhez, amelyre a megkérdezett 15 napon belül köteles írásban érdemi választ adni.

(4) A küldöttgyűlési képviselők jogai és kötelezettségei egyenlők, tevékenységüket a közérdekében végzik, e tekintetben nem utasíthatók.

(5) A Hallgatói Önkormányzat rendes- és rendkívüli küldöttgyűlési választásain mandátumot szerzett küldöttgyűlési képviselők mandátumukat a záró küldöttgyűlési ülést követően gyakorolhatják.

(6) A küldöttgyűlési képviselők jogait csak személyesen, illetve meghatározott esetekben, – a 41.§ „(10)” bekezdésben meghatározott módon – levélszavazás útján gyakorolhatják.

30. § (1) A Küldöttgyűlés tagjának megbízatása megszűnik:

- a) halálával;
- b) lemondással;
- c) új Küldöttgyűlés megválasztásával;
- d) összeférhetetlenség kimondásával;

e) ha a megválasztásához szükséges feltételek már nem állnak fenn.

(2) A küldöttgyűlési képviselő megválasztásához szükséges feltételek hiányának megállapításáról, valamint az összeférhetetlenség kimondásáról a Küldöttgyűlés a jelen lévő küldöttgyűlési képviselők kétharmadának szavazatával határoz.

AZ ELNÖK, A BIZOTTSÁGOK ELNÖKEI, VALAMINT AZ ELLENŐRZŐ BIZOTTSÁG VÁLASZTÁSA

31. § (1) A Hallgatói Önkormányzat elnökét, illetve az Ellenőrző Bizottság elnökét a Kar hallgatói jelölik és közvetlenül választják.

(2) Az Ellenőrző Bizottság két további tagját az Ellenőrző Bizottság elnöke jelöli és a Küldöttgyűlés választja meg.

(3) A Hallgatói Önkormányzat elnökét a hallgatók jelölik és választják meg.

(4) Az alelnököket és a bizottsági elnököket szintén a Küldöttgyűlés választja meg a pályázataik részletes ismertetése után.

(5) A Kar minden aktív státuszon lévő, beiratkozott hallgatója jelölhető és választható.

(6) Az elnök mandátumának lejártá után egyszer újraválasztható.

(7) A választásokat tanévenként kell megtartani, tavasszal, az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat választásaival összehangolva.

(8) A Hallgatói Önkormányzat elnökének, az Elnökségnek, a referenseknek és a bizottsági tagoknak az Ellenőrző Bizottság elnökének és tagjainak, mandátuma a következő választás eredményének kihirdetéséig, a hallgatói jogviszony megszűnéséig, visszahívásig vagy lemondásig van érvényben.

A JELÖLTÁLLÍTÁS

32. § (1) A jelölőidőszakot a küldöttgyűlési választásokkal egyidejűleg kell meghirdetni, az Választási Bizottság által megállapított formai feltételekkel együtt.

(2) Az elnök, illetve az Ellenőrző Bizottság elnökének jelölési időszaka megegyezik a küldöttgyűlési választások jelölő időszakával.

- (3) A Kar bármely 100 hallgatója írásban állíthat elnökjelöltet, a jelölt írásos egyetértésével.
- (4) Az Ellenőrző Bizottság elnökének jelöltségéhez a Kar 50 hallgatójának írásos jelölése, valamint a jelölt, a jelölés tényét elfogadó nyilatkozata szükséges.
- (5) Írásos jelölést csak az Választási Bizottság által kiadott és hitelesített jelölőlapon lehet gyűjteni.
- (6) Az írásos jelöléseket az Választási Bizottságnak kell eljuttatni. Nem érvényes az a jelölőlap, amelyen nincs egyértelműen megjelölve, hogy milyen tisztségre (Elnök, Ellenőrző Bizottság elnöke) jelölték a hallgatót.
- (7) A Hallgatói Önkormányzat elnökjelöltjei elnöki programjukat legkésőbb a választási időszak kezdetéig eljuttatják az Választási Bizottságnak, akik a választási időszak első napján nyilvánosságra hozzák azokat.
- (8) At Választási Bizottság a jelölőidőszak utolsó napját követő napon nyilvánosságra hozza a jelöltlistát.
- (9) Minden választást egy minimum 5, maximum 10 munkanapos kampányidőszak előzi meg, ami magába foglalja a következőket:
 - (a) Az elnöki program részletes ismertetését: Az elnök- és az alelnökjelöltek, és az elnökhelyettes közös programot nyújtanak be.
 - (b) Bemutakozó anyagok közzétételét a közösségi médiafelületein
 - (c) Az egyetemi polgárok számára fórumot a programismertetéséről

A VÁLASZTÁS EREDMÉNYE

33. § (1) A választás érvényességére a 28. §-ban foglaltak érvényesek.

- (2) A Hallgatói Önkormányzat elnöki tisztségére jelöltek közül a legtöbb szavazatot elnyert jelölt lesz a Hallgatói Önkormányzat elnöke.
- (3) Az Ellenőrző Bizottság elnöki tisztségére jelöltek közül a legtöbb szavazatot elnyert jelölt lesz az Ellenőrző Bizottság elnöke.

A KÜLDÖTTGYŰLÉS ÜLÉSE

34. § A Küldöttgyűlés ülését szemeszterenként legalább két alkalommal kell összehívni.
35. § A Küldöttgyűlés ülései nyilvánosak, de indokolt esetben a Küldöttgyűlés az ülésről teljesen, vagy részben a nyilvánosságot határozatával kizárhatja.
36. § A Küldöttgyűlés akkor határozatképes, ha összehívása szabályszerűen megtörtént és a szavazásra jogosult tagok több mint fele jelen van. A határozatképességhez a küldöttgyűlési ülés napján hatályos taglétszámot kell figyelembe venni.
37. § Ha az Alapszabály eltérően nem rendelkezik, a Küldöttgyűlés határozatait a jelenlévő küldöttgyűlési képviselők több mint a felének szavazatával hozza meg.

.§ A döntéshozatal rendje:

- (1) A döntéshozatal szavazás útján történik, amelyről határozat és jegyzőkönyv készül.
- (2) Minden szavazati jogú tag egy szavazattal rendelkezik, kivételt képez ez alól a szavazati joggal való helyettesítés.
- (3) Szavazás esetén „igen”, „nem” és „tartózkodás” lehetősége adott a Küldöttgyűlés tagjainak. A tartózkodás beleszámít az összes leadott szavazat számába.

38. § (1) A Küldöttgyűlés üléseit a Hallgatói Önkormányzat elnöke hívja össze és vezeti.
- (2) A Küldöttgyűlés helyszínét és időpontját az Elnökség határozza meg a szemeszter kezdetekor.
- (3) A meghívót a Hallgatói Önkormányzat hivatalos levelezőlistájára legkésőbb az ülés megtartását megelőzően 7 naptári nappal ki kell küldeni.
- (4) A küldöttgyűlési meghívó kézbesítettnek tekinthető a (2) bekezdésben meghatározottakon túl abban az esetben, ha az elnök a küldöttgyűlési képviselőnek személy szerinti címmel juttatja el.
- (5) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyszínét, időpontját és a tervezett napirendet, valamint a napirendben szereplő – és határozathozatalt igénylő – előterjesztések szövegszerű ismertetését, melyeket nyomtatott formátumban is hozzáférhetővé kell tenni a küldöttgyűlési tagok számára.
- (6) Amennyiben az előterjesztések az Alapszabály módosítását is tartalmazzák, a küldöttgyűlési ülés előtt 10 naptári nappal kell azokat kiküldeni.
- (7) Bármely Szakos Hallgatói Érdekképviselő jogosult az általa megjelölt napirendi pont megtárgyalását kérni. Javaslatát a Küldöttgyűlés ülése előtt legalább 9 naptári nappal írásban ismertetnie

kell a Hallgatói Önkormányzat elnökével. Amennyiben a SzHÉK hallgatói a küldöttgyűlési ülés összehívása után kéri bármely napirendi pont felvételét, a Küldöttgyűlés szavaz arról, hogy a napirendi pontok közé veszi-e.

(8) Szabályszerű a küldöttgyűlési ülés összehívása, ha a küldöttek részére a meghívókat, igazolható módon, a megfelelő határidőn belül kézbesítették.

(9) Ha a Küldöttgyűlés ülése nincs szabályszerűen összehívva, határozatot nem hozhat.

39. § A küldöttek legalább egynegyede, az Elnökség vagy az Ellenőrző Bizottság az indok, az időpont és a napirend megjelölésével írásban bármikor kérhetik a Küldöttgyűlés ülésének összehívását. Ha az elnök a kérelem előterjesztésétől számított 15 naptári napon belül nem hívja össze a Küldöttgyűlés ülést, az Ellenőrző Bizottság jogosult ezt megtenni. Amennyiben további 10 naptári nap telik el eredménytelenül, a kezdeményezők maguk hívhatják össze az ülést.

40. § A küldöttgyűlési ülés menete és a határozathozatal:

(1) Az ülés megnyitása előtt az Ellenőrző Bizottság köteles megvizsgálni, hogy a képviselők jogosultak-e a szavazati jog gyakorlására.

(2) A Küldöttgyűlés ülést az elnök nyitja meg. Ezután – az Ellenőrző Bizottság a mandátumvizsgálat eredményéről szóló tájékoztatás alapján – ellenőrzi az ülés határozatképességét. Érvényes mandátummal rendelkeznek a küldöttgyűlési választásokon megválasztott és mandátumot szerzett képviselők és a Küldöttgyűlésből bármi okból kiesett hallgatók helyére lépő képviselők.

(3) A tervezett napirendet az elnök ismerteti, a küldöttgyűlési ülés rendjéért ő felelős, ennek keretében gondoskodik arról, hogy a küldöttgyűlési tagok és a meghívottak jogaikat zavartalanul, rendben gyakorolhassák.

(4) A Küldöttgyűlés határozatait nyílt szavazással hozza, azonban a jelenlévő küldöttgyűlési tagok legalább egyharmadának egybehangzó szavazata alapján név szerinti, illetve titkos szavazást kell elrendelni.

(5) Személyi kérdésben, így a tisztségviselők megválasztásakor és visszahívásakor, a Küldöttgyűlés titkosan szavaz.

(6) Ha a Küldöttgyűlés tagjainak többsége nem fogadja el valamely elnökségi tag beszámolóját, akkor a Küldöttgyűlés ezt követően szavaz az elnökségi tag visszahívásáról.

- (7) A Küldöttgyűlés ülésein tanácskozási joggal vehet részt az Elnökség, az Ellenőrző Bizottság, valamint az, akit az Elnökség az ülésre meghív.
- (8) Az ülést az Elnök zárja le.
- (9) Amennyiben a Küldöttgyűlés akadályoztatása miatt nem tud határozatot hozni, vagy halaszthatatlan döntést igénylő kérdésben kell határoznia, azt levélszavazásban megteheti. Személyi kérdésekben, az Alapszabály módosításáról, illetve annak elfogadásáról a Küldöttgyűlés nem hozhat döntést levélszavazásban. Levélszavazás esetén az Ellenőrző Bizottság küldi ki a küldötteknek a határozathozatalhoz szükséges dokumentumokat, ez után 3 nap áll rendelkezésre a szavazatok e-mailben történő leadására. A meghatározott időtartam lejárta után, vagy ha minden mandátummal rendelkező küldöttgyűlési tag leadta szavazatát, a szavazást az Ellenőrző Bizottság zárja le és az eredményről 7 napon belül tájékoztatja a küldöttgyűlési tagokat és az Elnököt, valamint jegyzőkönyvet vesz fel a szavazás eredményéről.

A KÜLDÖTTGYŰLÉS JEGYZŐKÖNYVE ÉS HATÁROZATAI

41. § (1) A Küldöttgyűlés üléséről jegyzőkönyvet kell vezetni.

- (2) A jegyzőkönyvben fel kell tüntetni az ülés helyét, idejét, a határozatképesség vagy határozatképtelenség megállapítását, az elfogadott napirendet.
- (3) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a megvitatott kérdéseket, a hozzászólásokat és a döntések eredményét szavazati arány szerint, a kisebbségi vélemény feltüntetésével.
- (4) A jegyzőkönyv részét képezi a jelenléti ív is, amelyet az ülésen résztvevő valamennyi személynek alá kell írnia.
- (5) A jegyzőkönyvet írásban kell elkészíteni, de az ülés eseményei más módon is rögzíthetők.
- (6) A jegyzőkönyvvezető az Ellenőrző Bizottság elnöke, távollétében az Ellenőrző Bizottság valamely tagja.
- (7) A jegyzőkönyvet az Ellenőrző Bizottság elnöke írja alá, távollétében az Ellenőrző Bizottság valamely tagja, valamint a levezető elnök hitelesíti.
- (8) Ha a jegyzőkönyvet nem írásban rögzítették, azt az ülést követő egy héten belül írásba kell foglalni, az eredeti forrást pedig meg kell őrizni. Az írásba foglalt változatra a (7) bekezdés azzal az

eltéréssel alkalmazandó, hogy azt jegyzőkönyvvezetőként az írja alá, aki az írásbeli változatot elkészítette. A jegyzőkönyvbe valamennyi hallgató számára betekintést kell biztosítani.

(9) A Küldöttgyűlés határozatait – a kisebbségi véleménynek a feltüntetésével – külön kell dokumentálni (határozatok tára), azokból, a Küldöttgyűlés ülését követő 17 naptári napon belül, emlékeztetőt kell küldeni valamennyi küldöttgyűlési tagnak, az Elnökségnek és az Ellenőrző Bizottságnak. Az emlékeztető a jegyzőkönyv alapján tartalmazza az ülés idejét, a tárgyal napirendet és a döntéseket.

AZ ALAKULÓ KÜLDÖTTGYŰLÉSI ÜLÉS

42. § (1) Az alakuló küldöttgyűlési ülés az újonnan megválasztott Küldöttgyűlés első ülése.

(2) Az alakuló küldöttgyűlési ülés titkosan, valamennyi küldöttgyűlési képviselő szavazatának többségével – megválasztja:

- a) a Hallgatói Önkormányzat Elnökségének tagjait;
- b) a Hallgatói Önkormányzat referenseit;
- c) az Ellenőrző Bizottság tagjait;
- d) a Kari Tanács Hallgatói Frakciójának tagjait és pótagjait;
- e) Kari Bizottságok tagjait;
- f) Egyetemi Hallgatói Önkormányzati Küldöttgyűlés tagjait és pótagjait.

(3) A Küldöttgyűlés a jelen lévő küldöttgyűlési képviselők felének szavazatával az ülés levezetésére az egyetem bármely hallgatóját felkérheti.

43. § (1) A Küldöttgyűlés az Elnökségi tisztségek elnyerésére szóló, érvényes pályázatokat benyújtó személyek közül titkos szavazással megválasztja a Hallgatói Önkormányzat elnökségének tagjait. A Küldöttgyűlés az elnökség tagjai által javasolt személyek közül – a javaslatok figyelembevételével – titkos szavazással választja meg a referenseket.

(2) A Küldöttgyűlés jelöli a bizottsági tagokat, majd titkos szavazással választja meg őket tisztségükre.

A BIZALMATLANSÁGI INDÍTVÁNY

44. § (1) Az Elnök ellen a karon aktív jogviszonnyal bíró hallgatók nyújthatnak be bizalmatlansági indítványt. Ehhez az Elnök helyére induló személy köteles programját leadni az Választási Bizottságnál. Ekkor igényelheti a Bizottság által hitelesített indítványozó lapot.

(2) Aláírások gyűjtésére a hitelesítés napjától számítva 10 munkanapig van lehetőség, melyet követően az aláírások számától függetlenül az indítványozó köteles leadni az Választási Bizottságnak. A Választási Bizottság minden esetben köteles jegyzőkönyvet felvenni az indítvány eredményességéről. Sikeres indítványhoz a nappali tagozatos hallgatóktól begyűjtött 200 aláírás szükséges, ez esetben a Választási Bizottság időközi választásokat köteles kiírni az 33. §-ban leírt rendszer alapján, melyen a bizalmatlansági indítványt benyújtó személy automatikusan elnökjelöltté válik.

(3) Az időközi választáson a Kar bármely hallgatója indulhat az elnöki tisztségért a 33. §-ban foglaltak szerint, így a hivatalban lévő Elnök is.

45. § (1) A küldöttgyűlési képviselők többsége az Elnökkel szemben írásban bizalmatlansági indítványt nyújthat be.

(2) Ha a Küldöttgyűlés a bizalmatlansági indítványt támogatja, ezzel bizalmatlanságát fejezi ki az Elnökkel szemben. A Küldöttgyűlés döntéséhez az összes mandátummal rendelkező küldöttgyűlési képviselő kétharmadának szavazata szükséges, mely esetben a Választási Bizottság a 33. §-ban foglaltak szerint kiírja az időközi választásokat.

(3) Az időközi választáson a Kar bármely hallgatója indulhat a 33. §-ban foglaltak szerint, így a regnáló Elnök is.

46. § (1) A küldöttgyűlési képviselők egyharmada az elnökség valamely tagjával szemben – kivéve az elnököt – írásban – az adott tisztségre javasolt személy egyidejű megjelölésével – bizalmatlansági indítványt nyújthat be.

(2) Ha a Küldöttgyűlés a bizalmatlansági indítványt támogatja, azzal bizalmatlanságát fejezi ki az elnökségi taggal szemben, egyben elnökségi tagnak választja meg a bizalmatlansági indítványban elnökségi tisztségre javasolt személyt. A Küldöttgyűlés döntéséhez az összes mandátummal rendelkező küldöttgyűlési képviselők kétharmadának szavazata szükséges.

(3) A bizalmatlansági indítványnak tartalmaznia kell a tisztségre javasolt személy megnevezését, valamint a tisztségre javasolt személy pályázatát, amely megfelel a formai követelményeknek.

A HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT ELNÖKSÉGI TAGJA BESZÁMOLÓJÁNAK ELFOGADÁSA

47. § (1) A Hallgatói Önkormányzat minden tisztségviselője köteles tevékenységéről minden Küldöttgyűlésre írásban beszámolni a küldöttgyűlési tagoknak.

(2) A Küldöttgyűlésre elkészült beszámolókat előzetesen elektronikusan meg kell küldeni a Küldöttgyűlés tagjainak és a Küldöttgyűlésen szóban is ismertetni kell.

(3) A beszámoló megküldésének elmulasztása esetén az Ellenőrző Bizottság három munkanapon belül felszólítja a Hallgatói Önkormányzat Tisztségviselőjét beszámolási kötelezettségének teljesítésére. Az Elnökség tagja a mulasztását a felszólítástól számított három munkanapon belül köteles orvosolni. Ha ennek nem tesz eleget, az Ellenőrző Bizottság Elnöke és a Hallgatói Önkormányzat Elnöke megrovásban részesíti.

A HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT ELNÖKSÉGE

48.§ Az Elnökség a Hallgatói Önkormányzat általános végrehajtó és ügyvivő szerve, amelynek feladat- és hatásköre kiterjed mindarra, amit az Alapszabály vagy a Küldöttgyűlés határozata kifejezetten nem utal más szerv feladat- és hatáskörébe. Az Elnökség a Küldöttgyűlésnek felelős.

49.§ Az Elnökség két küldöttgyűlési ülés közötti időszakban a Hallgatói Önkormányzat döntéshozó szerve.

50.§ (1) Az Elnökség tagjai a következők:

- a) Elnök;
- b) Elnökhelyettes
- c) Gazdasági és pályázati ügyekért felelős alelnök;
- d) Szociális alelnök;
- e) Tanulmányi alelnök;
- f) Belügyi és Szakos Képviseleti alelnök;
- g) Kommunikációs alelnök;
- h) Külügyi alelnök;
- i) Rendezvényszervezésért felelős alelnök.

(2) Az Elnökség tagjai nem lehetnek mindannyian azonos szakos hallgatók.

- (3) Az Elnökség tagjai mandátummal rendelkeznek az Elnökségi üléseken.
- (4) Az Elnökség minden egyes tagja egy időben egyetlen elnökségi tisztséget tölthet csak be. Ez alól kivétel, ha az Elnökség megbízásából (maximum 2 hónapig) egy másik elnökségi tag helyettesítésére kéri fel, mint ügyvivő.
- (5) Az Ellenőrző Bizottság elnöke számon tartja, hogy mely tisztségviselő mennyi hiánnyal rendelkezik (az elnökségi ülésekről), amelyet minden hónap második hetének végén megküld a Hallgatói Önkormányzat Elnökének. Az Ellenőrző Bizottság Elnöke a Hallgatói Önkormányzat Elnökével közösen rendelkezik a kimentések elküldésének módjáról és határidejéről.

51.§ Az Elnökség hatásköre, melyeket a 5. §-ban meghatározott feladatok megvalósítása érdekében gyakorol:

- a) az Alapszabályban meghatározott módon, a Hallgatói Önkormányzat elnökének vezetésével irányítja az Önkormányzat tevékenységét;
- b) gyakorolja – a Küldöttgyűlés számára kizárólagosként megállapított hatáskörök kivételével – mindazokat a hatásköröket, amelyeket az egyetemi és kari szabályzatok a Hallgatói Önkormányzat számára megállapítanak, továbbá azokat a hatásköröket, amelyeket számára az Alapszabály és más önkormányzati szabályzatok megállapítanak, vagy rá átruháznak;
- c) gondoskodik az Alapszabályban foglaltak, valamint a Küldöttgyűlés határozatainak végrehajtásáról;
- d) irányítja a szaktestületek tevékenységét, e hatáskörében hozott döntései kötelezőek az Elnökség tagjai számára;
- e) döntés-előkészítő és javaslattételi joggal felruházott operatív bizottságokat hozhat létre, ad hoc referenseket nevezhet ki a Hallgatói Önkormányzat hatáskörébe tartozó ügyekben; a meglévő bizottságok taglétszámát ideiglenesen bővítheti, legfeljebb három hónap időtartamra;
- f) Az Elnökség hatásköreit, illetve feladatait a tisztségviselőkre, illetve az általa megbízott állandó vagy operatív bizottságra – beszámolási kötelezettség mellett – átruházhatja.

52.§ Az Elnökség tagja tevékenységéért felelős a Küldöttgyűlésnek, valamint az alelnököknek és az elnöknek.

53.§ Az Elnökség munkájáról a Hallgatói Önkormányzat elnöke a Küldöttgyűlés minden ülésén tájékoztatást ad, valamint az Elnökség tagjai két Küldöttgyűlés közötti időszakról írásban számolnak be, amely elfogadásáról a Küldöttgyűlés a soron következő ülésén határoz.

54.§ Amennyiben az elnök mandátuma megszűnik, akkor ügyvivő elnökként az egyik alelnök vagy az elnökhelyettes lép a helyére. Abban az esetben, ha az Elnökség tagjait megválasztó Küldöttgyűlés óta változott ezen tisztségviselők személye, akkor a Küldöttgyűlés tagjainak titkos szavazással kell döntenie az ügyvivő elnökké válásáról. A Választási Bizottság a mandátum megszűnését követő 5 munkanapon belül kiírja az időközi elnökválasztást.

55.§ Az Elnökség tagjai kötelesek:

- a) az Alapszabályban és más szabályzatokban meghatározott hatáskörükben ellátni hivatali feladataikat, végezni az önkormányzati ügyek intézését;
- b) munkájuk során a Küldöttgyűlés és az Elnökség döntéseit képviselni, és azok alapján tevékenykedni;
- c) a szorgalmi időszakban legalább heti egy alkalommal nyilvánosan meghirdetett fogadóórát tartani a hallgatók számára;
- d) mandátumuk megszűnte után az új elnöknek és tisztségviselőknek a lezárt és függő ügyeket, a tevékenységhez szükséges információkat, eszközöket és az önkormányzattal kapcsolatos összes iratot rendben átadni, valamint ez idő alatt az új tisztségviselőkkel szorosan együttműködni;
- e) irányítani szaktestületük munkáját, gondoskodni a döntések nyilvánossá tételéről, a dokumentumok iktatásáról;
- f) folyamatos kapcsolatot tartani a szakterületükön érintett kari vezetőkkel és adminisztrátorokkal, figyelemmel kísérni a szaktestület döntéseinek végrehajtását.

56.§ Az Elnökség tagjai nem lehetnek tagjai a Hallgatói Önkormányzat más szerveinek, de választhatók az Egyetemi Hallgatói Önkormányzatba, a Kollégiumi Hallgatói

Önkormányzatba, az Egyetemi Szenátusba, a Kari Tanácsba, az intézeti tanácsokba, a tanszéki értekezletekre és az egyetemi és kari bizottságokba.

AZ ELNÖKSÉG MŰKÖDÉSE

57.§ Az Elnökség üléseit az Elnök, akadályoztatása esetén a Hallgatói Önkormányzat elnökhelyettese, vagy Elnökségi ülésen kezdetekor választott alelnök vezeti le. A jegyzőkönyvvezetést az Ellenőrző Bizottság elnöke – akadályoztatása esetén az Ellenőrző Bizottság egyik referense látja el. Az Elnökség – alakuló ülésén – saját működését szabályozó ügyrendet köteles készíteni.

58.§ Az Elnökség üléseit szorgalmi időszakban havonta legalább két alkalommal kell megtartani.

59.§ Az Elnökség üléseit az elnök vagy az elnökhelyettes hívja össze. Az Elnökség ülésének helyét, idejét és főbb napirendi pontjait, az összehívást megelőzően legalább 3 naptári nappal közölni kell az elnökségi tagokkal és a meghívottakkal.

(1) Sürgős esetben az Elnök összehívhat rendkívüli ülést, váratlan körülmény felmerülésekor azonnal megtartható, amennyiben azon legalább öt mandátummal rendelkező tisztségviselő és az elnök jelen van (rendkívüli ülés). Rendkívüli ülés esetén az ülés elején meg kell kísérelni a jelen nem lévő tagok és az Ellenőrző Bizottság tagjainak telefonon vagy más módon történő értesítését. Amennyiben sikerül őket elérni, akkor a távollévő tag írásban vagy telefonon keresztül is szavazhat

60.§ Döntéshozatal az Elnökségben:

a) Az Elnökség akkor határozatképes, ha az elnökségi tagok több mint fele jelen van. Amennyiben az elnökségi ülés nem határozatképes, úgy három naptári napon belül változatlan napirenddel újra össze kell hívni, ekkor a jelenlévők létszámától függetlenül határozatképes.

b) A döntéshozatalhoz a jelenlévő elnökségi tagok többségének egybehangzó szavazata szükséges. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

c) Titkos szavazásra kerül sor valamennyi személyi kérdésben, vagy ha az Elnökség legalább két tagja kéri.

d) Ha a döntéshozatal során a tartózkodó szavazatok száma megegyezik az igenlő és a nemleges szavazatok együttes számával, vagy meghaladja azt, úgy a szavazást meg kell ismételni.

Amennyiben a szavazatarány az új szavazással sem változik, úgy az érintett kérdésben – az eredeti előterjesztés alapján – a soron következő ülésen kell döntést hozni. El lehet tekinteni a megismételt szavazás utáni szavazástól, ha az előterjesztést az előterjesztő visszavonja.

.§ A döntéshozatal rendje:

(1) A döntéshozatal szavazás útján történik, amelyről határozat és jegyzőkönyv készül.

(2) Minden szavazati jogú tag egy szavazattal rendelkezik, kivételt képez ez alól a szavazati joggal való helyettesítés.

(3) Szavazás esetén „igen”, „nem” és „tartózkodás” lehetősége adott az Elnökség szavazati joggal rendelkező tagjainak. A tartózkodás beleszámít az összes leadott szavazat számába.

61.§ Az Elnökség ülésein az Ellenőrző Bizottság elnöke, az állandó és az operatív bizottságok vezetői, a referensek, a SzHÉK-ek elnökei tanácskozási joggal vesznek részt, a részvétel számukra az üléseken kötelező. A Hallgatói Önkormányzat elnöke az ülésekre bármely más személyt meghívhat. Az ülésen megjelenő meghívottakat az Elnökség tanácskozási joggal ruházhatja fel.

62.§ Az Elnökség ülései nyilvánosak. Zárt ülés az Elnökség két tagja javaslatára, egyszerűsötöbbséggel rendelhető el. Zárt ülésen csak az elnökségi tagok és az állandó meghívottak vehetnek részt.

63.§ Az Elnökség üléseiről az Ellenőrző Bizottságnak jegyzőkönyvet kell készítenie, melyet, a levezető

elnök aláírásával hitelesítve, legkésőbb az ülést követő 7 naptári napon belül nyilvánosságra kell hozni.

A HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT SZAKTESTÜLETEINEK MŰKÖDÉSE

64.§ (1)A Hallgatói Önkormányzat Szaktestületei:

- a) Belügyi és Szakos Képviselési Bizottság;
 - b) Szociális Bizottság;
 - c) Kommunikációs Bizottság;
 - d) Külügyi Bizottság;
 - e) Rendezvényszervező Bizottság;
 - f) Tanulmányi és Tudományos Bizottság.
- (2) A szaktestületek üléseit a szaktestületek elnökei, akadályoztatásuk esetén az általuk előzetesen felkért szaktestületi referensek vezetik le.
- (3) A szaktestületek üléseit szükség szerint, de legalább 7 hetente hívják össze az illetékes szaktestületi elnökök.
- (4) Ugyancsak össze kell hívni a szaktestület ülését a Hallgatói Önkormányzat elnökének vagy az Ellenőrző Bizottság elnökének a szaktestület elnökéhez intézett kérésére.
- (5) A szaktestületek üléseinek helyét és idejét, az összehívást megelőzően legalább három naptári nappal közölni kell a tagokkal és meghívottakkal.
- (6) A szaktestületek határozatképesek, ha a tagok több mint a fele jelen van. A határozathozatalhoz a jelenlevők szótöbbsége szükséges. Szavazategyenlőség esetén a szaktestület elnökének szavazata dönt. Ha az összehívott szaktestület nem határozatképes, úgy 3 naptári napon belül újra össze kell hívni.
- (7) A szaktestületek ügyrendjükben szabályozhatják pontos feladatkörüket, és működésük szabályait.
- (8) A szaktestületek tagjai a szorgalmi időszakban legalább heti egy, a vizsgaidőszakban legalább kéthetente egy alkalommal nyilvánosan meghirdetett fogadóórákat kell, tartsanak a hallgatók számára.
- (9) A szaktestületek beszámolási kötelezettséggel tartoznak az Elnökség felé.
- (10) A szaktestület tagjainak megbízatása a Küldöttgyűlés általi visszahívásig, lemondásig vagy a kari hallgatói jogviszony megszűnéséig tart.
- (11) A szaktestületek feladata az elnök munkájának segítése, illetve egyéb, jelen szabályzatban meghatározott feladatok ellátása.

AZ ELNÖK

65.§ (1) Az elnök meghatározza az Elnökség általános tevékenységét.

(2) Az elnök az Alapszabályban meghatározott feladatkörében eljárva vezeti az Elnökség tagjainak, illetve irányítja az alelnökök és bizottsági elnökök vezetése alatt álló referenseknek és tagoknak, valamint a Hallgatói Önkormányzat iroda vezetőjének a munkáját.

(3) Az elnök általános utasítási joggal rendelkezik az – az Ellenőrző bizottság tagjait leszámítva – az Önkormányzat tisztségviselői tekintetében.

(4) Az elnök képviseli a Kar Hallgatói Önkormányzatát kari, egyetemi, országos és nemzetközi fórumokon.

(5) Az elnöknek törekednie kell a Hallgatói Önkormányzat lapjának nyomtatott formában történő kiadására.

(6) Folyamatos munkakapcsolatban áll az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat elnökségével, az országos szintű hallgatói önkormányzati szervezetekkel, a Kar dékánjával, az Egyetem rektorával.

(7) Igazolást állít ki közéleti tevékenységről,

(8) A HÖK bármely hallgatói jutalomban, illetve közéleti ösztöndíjban részesülő tisztségviselőjének jutalmát megvonhatja vagy csökkentheti maximum 30%-kal, amennyiben az adott személy munkáját nem látja el, vagy azt nem megfelelően végzi. Továbbá az elnök jogosult a Hallgatói Önkormányzat tagjainak közéleti ösztöndíját kiemelkedő teljesítmény esetén maximum 30%-kal növelni.

(9) Az elnök előkészíti és vezeti:

a) az Elnökség üléseit;

b) a Küldöttgyűlés üléseit;

c) a Kari Tanács Hallgatói Frakciójának munkáját;

d) az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Küldöttgyűlése Társadalomtudományi Kari Hallgatói Frakciójának munkáját.

(10) Az elnök felelős:

- a) Kari Tanácsban, az Egyetemi Szenátusban és az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat fórumain a Küldöttgyűlés és az Elnökség határozatainak képviselőségéért;
- b) Gazdasági és pályázati ügyekért felelős alelnökkel együtt a Hallgatói Önkormányzat szabályszerű pénz- és vagyonkezeléséért, valamint a Gazdálkodási Szabályzat előírásainak betartatásáért.

66. § Tisztsége alapján az elnök tagja:

- a) a Hallgatói Önkormányzatok Országos Konferenciája Küldöttgyűlésének;
- b) a Szenátusnak
- c) Oktatásszervezési és Hallgatói Ügyek Bizottságának;
- d) az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Küldöttgyűlésének;
- e) az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Elnökségének;
- f) a Kari Tanácsnak

67.§ A Küldöttgyűlés ülései közötti időszakban a Küldöttgyűlés és az Elnökség tagjai közül ideiglenes megbízással képviselőket delegálhat a Kar oktatásszervezeti egységeinek tanácsaiba, értekezleteire, az egyetemi és kari bizottságokba, testületekbe (kivétel: Kari Tanács és Egyetemi Szenátus), valamint az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat különböző testületeibe, amennyiben nincsenek állandó képviselők, vagy azoknak egyéb elfoglaltsága van. Az ideiglenes megbízás megszüntetéséről vagy állandó megbízássá történő átalakításáról a Küldöttgyűlés a hatáskörébe tartozó delegálások esetében az ideiglenes megbízást követő első ülésén határoz.

68.§ Az elnök megsemmisítheti a Hallgatói Önkormányzat valamennyi szervének – a Küldöttgyűlés és az Ellenőrző Bizottság kivételével –, illetve tisztségviselőjének döntését, határozatát, ha az jogszabállyal, egyetemi, kari vagy önkormányzati szabállyal, illetve határozattal ellentétes.

69.§ Az Elnök nem állhat közalkalmazotti jogviszonyban az Egyetemmel. Amennyiben az fennáll, köteles azt 21 napon belül megszüntetni.

70.§ Az elnök mandátumának lejártá után egyszer újraválasztható.

Az elnök megbízatása megszűnik:

- a) halálával;
- b) lemondással;
- c) ha bizalmatlansági indítvány benyújtása esetén a hallgatók vagy a Küldöttgyűlés nem szavaznak neki bizalmat;
- d) új elnök megválasztásával;
- e) összeférhetetlenség kimondásával;
- f) ha a megválasztásához szükséges feltételek már nem állnak fenn.

AZ ELNÖKHELYETTES

71.§ Az Elnökhelyettes közös pályázatot nyújt be az Elnökkel és az Alelnökjelöltekkel a HÖK rendes idejű választásain, a rendkívüli választások során a HÖK Elnöke jelöli ki. Amennyiben az elnökhelyettes személye változik, az elnöki ciklus közben az elnökhelyettes személyét jóvá kell hagynia a Küldöttgyűlésnek kétharmados többséggel.

72.§ Az elnökhelyettes feladatai:

- a) segíti az elnök munkáját;
- b) ellátja azokat a feladatokat, amelyekkel az elnök megbízza;
- c) figyelemmel kíséri és koordinálja a Hallgatói Önkormányzat tisztségviselőinek, elnökségének munkáját;
- d) figyelemmel kíséri a kari, egyetemi szabályzatokat, a törvényeket és rendeleteket, biztosítja a hatályos rendelkezések hozzáférhetőségét.

73.§ Az elnökhelyettes felel:

- a) a Hallgatói Önkormányzat dokumentumainak és iratainak kezeléséért;
- b) az Elnökségen belüli és a szaktestületek közti információáramlás megszervezéséért;
- c) elnökségi meghívók, előterjesztések, dokumentumok címzettekhez való eljuttatásáért;
- d) értékelési rendszer működtetéséért.

74.§ Az elnökhelyettes tisztsége alapján tagja:

- a) Az Elnökségnek
- b) A Kari Tanácsnak

75.§ Az elnökhelyettes megbízatása megszűnik:

- a) önkormányzati tagság megszűnése esetén;
- b) lemondással
- c) ha jogszabályban, jelen Alapszabályban vagy egyéb egyetemi szabályzatban foglalt összeférhetetlenség megszüntetésére rendelkezésre álló időn belül nem szünteti meg az összeférhetetlenség okát
- d) ha az elnök visszavonja megbízását

76.§ Az elnökhelyettes nem állhat közalkalmazotti jogviszonyban az Egyetemmel.

Amennyiben az fennáll, köteles azt 21 napon belül megszüntetni.

A HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT ALELNÖKEI ÉS SZAKTESTÜLETEI

77.§ A Hallgatói Önkormányzat alelnökei:

- a) Gazdasági és pályázati ügyekért felelős alelnök;
- b) Szociális alelnök;
- c) Tanulmányi alelnök
- d) Kommunikációs alelnök;
- e) Külügyi alelnök;
- f) Rendezvényszervezésért felelős alelnök;
- g) Belügyi és Szakos Képviselői alelnök.

A GAZDASÁGI ÉS PÁLYÁZATI ÜGYEKÉRT FELELŐS ALELNÖK

78.§ A Gazdasági és pályázati ügyekért felelős alelnök közös pályázatot nyújt be az Elnökkel és az Alelnökjelöltekkel a HÖK rendes idejű választásain, a rendkívüli választások során a HÖK Elnöke jelöli és a Küldöttgyűlés választja.

79.§ A Gazdasági és pályázati ügyekért felelős alelnök a Hallgatói Önkormányzat törvényes, célszerű, eredményes és átlátható gazdálkodás keretében:

- (1) Előkészíti a Hallgatói Önkormányzat éves költségvetésének tervezetét és módosítását.
- (2) Előkészíti a Hallgatói Önkormányzat éves zárszámadásának tervezetét.
- (3) A Kari Ösztöndíj Bizottság elnöke.
- (4) Gondoskodik a Hallgatói Önkormányzat pénzügyi kötelezettségvállalásainak előkészítéséről.
- (5) Felelős a hallgatók térítési és juttatási szabályzatban meghatározottak szerinti tanulmányi ösztöndíj, szociális és más támogatási ügyeinek intézésében való közreműködéséért.
- (6) Részt vesz azon hallgatói pályázatok begyűjtésében és elbírálásában, melyek támogatása a hallgatói normatíva keretéből történik;
- (7) Gazdasági ügyekben képviseli a Hallgatói Önkormányzatot és helyettesíti az elnököt.
- (8) A költségvetéssel kapcsolatban:
 - a) részt vesz az egyetemi és kari költségvetési testületek munkájában
 - b) elkészíti a Hallgatói Önkormányzat éves költségvetési javaslatát;
 - c) mandátumának lejártakor elkészíti az előző év költségvetési beszámolóját és azt a Küldöttgyűlés elé terjeszti.
- (9) Felelős az egyetemi szabályzatok szerint:
 - a) a Hallgatói Önkormányzat kezelésében lévő eszközök leltározásáért;
 - b) a Küldöttgyűlés által elfogadott költségvetés végrehajtásáért;

c) az elnökkel együtt a Hallgatói Önkormányzat szabályszerű pénz- és vagyonkezeléséért, valamint a Gazdálkodási Szabályzat előírásainak betartásáért;

d) az Irodai és Iratkezelési Szabályzat betartásáért.

80. § A Gazdasági és pályázati ügyekért felelős alelnök feladatkörében gondoskodik a Hallgatói Önkormányzat képviselétéről, így különösen:

e) tagja a Kari Ösztöndíj Bizottságnak;

f) tagja az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Gazdasági Bizottságának.

81. § A Gazdasági és pályázati ügyekért felelős alelnök megbízatása megszűnik:

e) a halálával;

f) lemondásával;

g) felmentésével;

h) az elnök megbízatásának megszűnésével;

i) összeférhetetlenség kimondásával;

j) ha a megválasztásához szükséges feltételek már nem állnak fenn.

SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG

82.§ A Kari Ösztöndíj Bizottság operatív bizottsága.

83.§ A bizottság a Szociális alelnökből és; az Esélyegyenlőségi referensből és a Kollégiumi referensből áll.

84.§ A Bizottság feladata:

(1) A bizottság elsődleges feladata a hallgatói normatíva rendszeres és rendkívüli szociális támogatási keretösszegének elosztásával kapcsolatos feladatok ellátása, úgymint:

a) javaslattétel a szociális támogatások benyújtásának és elbírálásának elveire;

b) a hallgatói szociális támogatási kérelmek és egyéb, az illetékeségébe tartozó pályázatok elbírálása.

- (2) Részvétel a hallgatói támogatási rendszer működtetésében, az egyetemi és kari szabályzatokban, valamint jelen Szabályzatban megállapított feladat- és hatáskörben.

85. § A Szociális alelnök:

- (1) A Szociális Alelnök közös pályázatot nyújt be az Elnökkel és az Alelnökjelöltekkel a HÖK rendes idejű választásain, a rendkívüli választások során a HÖK Elnöke jelöli és a Küldöttgyűlés választja.

- (2) A Szociális alelnök feladatkörében gondoskodik a Hallgatói Önkormányzat képviselétéről, így különösen:

a) tagja a Kari Ösztöndíj Bizottságnak;

b) tagja az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Szociális és Ösztöndíjbizottságának.

- (3) Feladatköreiben eljárva:

a) irányítja a Szociális Bizottság munkáját;

b) részt vesz a hallgatók szociális és teljesítmény alapú támogatási rendszerének kialakításában és működtetésében;

c) részt vesz azon hallgatói pályázatok begyűjtésében és elbírálásában, melyek támogatása a hallgatói normatíva keretéből történik;

d) gondoskodik a hallgatói normatívából származó keretösszegek jogszabályoknak, kari és egyetemi szabályzatoknak megfelelő szétosztásáról;

e) elkészíti és hitelesíti a szakterületéhez kapcsolódó dokumentációkat;

f) állandó munkakapcsolatot tart fent a Tanulmányi Hivatallal, az illetékes kari és egyetemi vezetőkkel.

86. § Esélyegyenlőségi referens

Az esélyegyenlőségi referens személyére előzetes pályázás után az elnökkel egyeztetve a Szociális alelnök tesz javaslatot, és a Küldöttgyűlés választja meg a Kar beiratkozott hallgatói közül egy évre.

(1) Elsődleges feladata:

- a) képviselni a Kar hátrányos helyzetű és segítséggel élő hallgatóit;
- b) a Tanulmányi Hivatallal és a kari Esélyegyenlőségi koordinátorral egyeztetve félévente összesítést készíteni a Karon tanulmányokat folytató hátrányos helyzetű és segítséggel élő hallgatókról, majd tájékoztatni őket saját tevékenységéről, elérhetőségéről;
- c) a Szociális alelnökkel egyeztetve kapcsolattartás civil szervezetekkel, a Kar és az Egyetem illetékes vezetőivel, adott esetben a Hallgatói Önkormányzat elnökének közreműködésével;
- d) pályázati lehetőségek feltérképezése és a pályázatok benyújtása;
- e) folyamatos munkakapcsolat fenntartása a megfelelő egyetemi szaktestületekkel, az egyetemi Esélyegyenlőségi Bizottsággal, valamint a kari Esélyegyenlőségi koordinátorral.

(2) Egyéb feladatait a Szociális alelnök határozza meg.

87. § Kollégiumi referens:

A kollégiumi referens személyére előzetes pályázás után az elnökkel egyeztetve a Szociális alelnök tesz javaslatot, és a Küldöttgyűlés választja meg a Kar beiratkozott hallgatói közül egy évre.

(1) Elsődleges feladatai:

- a) képviselni a Hallgatói Önkormányzatot kollégiumi ügyek esetén a kari és egyetemi testületekben, országos fórumokon;
- b) állandó munkakapcsolat fenntartása a kollégiumi ügyekben illetékes kari és egyetemi vezetőkkal;
- c) együttműködés a kollégiumok igazgatóival, a kollégiumi főigazgatóval;

- d) együttműködés a kollégiumi diákbizottságokkal, a kollégiumi diákbizottságok munkájának segítése;
 - e) részvétel a kollégiumi Közgyűléseken és Küldöttgyűléseken, figyelemmel kíséri, valamint a Karnak jutó kollégiumi helyek számának figyelemmel kísérése;
 - f) a hallgatók folyamatos tájékoztatása a kollégiumi kérdésekről.
- (2) Egyéb feladatait a Szociális alelnök határozza meg.

TANULMÁNYI ÉS TUDOMÁNYOS BIZOTTSÁG

88. § A bizottság a Tanulmányi alelnökből, valamint a Tudományos- és jogszerű referensből áll.

89. § **A Tanulmányi alelnök:**

- (1) A Tanulmányi alelnök közös pályázatot nyújt be az Elnökkel és az Alelnökjelöltekkel a HÖK rendes idejű választásain, a rendkívüli választások során a HÖK Elnöke jelöli és a Küldöttgyűlés választja.
- (2) Irányítja a Tanulmányi és Tudományos Bizottság munkáját.
- (3) Tanulmányi és hallgatói jogviszonnyal kapcsolatos ügyekben képviseli a Hallgatói Önkormányzatot.
- (4) Tisztsége alapján tagja:
 - a) a Kari Ösztöndíj Bizottságnak;
 - b) a Tanulmányi- és Kreditátviteli Bizottságnak;
 - c) az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Tanulmányi Bizottságának.
- (5) Minden vizsgaidőszakban köteles kiírni a Honorácior státusz pályázatot, illetve részt venni a pályázatok bírálásában.
- (6) Tanulmányi ügyekben elvi állásfoglalásokat fogalmaz meg, különös tekintettel azokra a kérdésekre, amelyekben a Hallgatói Önkormányzat egyetértési jogot gyakorol.
- (7) Részt vesz a hallgatók tanulmányi támogatási rendszerének kialakításában és működtetésében.

- (8) Folyamatosan felülvizsgálja az Egyetem és a Kar tanulmányi szabályzatait, és javaslatot tesz a szükséges módosításokra.
- (9) Koordinálja a tudományos célú hallgatói támogatások elosztásában döntési hatáskörrel felruházott testületek munkáját és velük együttműködve kidolgozza a hallgatói támogatások elosztásának elveit.
- (10) Az egyetemi és kari szabályzatokban megállapított módon részt vesz a hallgatók juttatásaival, illetve tandíjával kapcsolatos ügyek intézésében.
- (11) A Kar, az Egyetem, illetve a Hallgatói Önkormányzat testületei részéről a hallgatókat ért jogsérelmek ügyében jár el-(pl.: ösztöndíj, juttatásképesség elvonása, illetve szociális és egyéb támogatásokból való kizárás stb.).
- (12) Együttműködik a TáTK HÖK Ellenőrző Bizottságával, a Tanulmányi Hivatallal és a szakigazgatókkal.

90. § A Tudományos- és jogsérelmi referens:

A Tudományos- és jogsérelmi referens személyére előzetes pályázás után az elnökkel egyeztetve a Tanulmányi alelnök tesz javaslatot, és a Küldöttgyűlés választja meg a Kar beiratkozott hallgatói közül egy évre.

91. § A Tudományos- és jogsérelmi referens feladatai:

- (1) Hallgatókat ért jogsérelmek ügyében eljárni.
- (2) A hallgatókra vonatkozó valamennyi jogszabályból naprakész ismeretekkel kell rendelkeznie.
- (3) Felelős a tudományos ösztöndíjkeret elosztásának félévenkénti megszervezéséért.
- (4) Részt vesz azon hallgatói pályázatok begyűjtésében és elbírálásában, melyek támogatása a hallgatói normatíva keretéből történik;
- (5) Gondoskodik arról, hogy a tudományos ösztöndíjpályázat feltételei részletesen és minden hallgató számára hozzáférhető módon legyenek meghirdetve.
- (6) Gondoskodik a pályázati anyagok megőrzéséről és a későbbi pályázatok szempontjából fontos adatok nyilvántartásba vételéről az Ellenőrző Bizottsággal együttműködve.

- (7) Nyilvánosságra hozza a Hallgatói Önkormányzat weboldalán a Tudományos Pályázatot elnyert hallgatók névsorát, a pályázat címét és az elnyert összeget.
- (8) Ellátja a hallgatói képviseletet a TDK-val és az Országos Tudományos Diákkörrel kapcsolatos ügyekben.
- (9) Együttműködik a TDK-val és az Országos Tudományos Diákköri Konferenciával (OTDK) kapcsolatos ügyek megbízott kari titkárával.
- (10) Felsőbb fórumokon a Hallgatói Önkormányzatot képviseli a hallgatókat ért jogsérelemek ügyében.
- (11) Tisztsége alapján tagja a Kari Tudományos Bizottságnak.

KÜLÜGYI BIZOTTSÁG

1) § A bizottság a Külügyi alelnökből, a mindenkori ESN kari főmentori referensből, a Külügyi referensből és a Külügyi mentorkoordinátorból áll.

2) § Bizottság elnöke:

1. A Bizottság elnöke a Külügyi alelnök. A Külügyi alelnök közös pályázatot nyújt be az Elnökkel és az Alelnökjelöltekkel a HÖK rendes idejű választásain, a rendkívüli választások során a HÖK Elnöke jelöli és a Küldöttgyűlés választja.

(1) Feladatai:

- a) irányítja a Külügyi Bizottság munkáját és szervezi a Hallgatói Önkormányzat külkapcsolatait;
- b) a külügyekben képviseli a Hallgatói Önkormányzatot;
- c) folyamatos kapcsolatot tart az Egyetem és egyéb felsőoktatási intézmények külügyekért felelős bizottságaival és a Hallgatói Önkormányzatok Országos Konferenciájával;
- d) együttműködik a külügyekért felelős dékánhelyettestel;
- e) külügyi és nemzetközi kérdésekben segíti az egyetemi és kari tanácsi hallgatói képviselők munkáját;

f) felkutatja a külföldi ösztöndíjat elnyert hallgatók számára elérhető anyagi támogatásokat;

g) kapcsolatot tart az ESN ELTE Társadalomtudományi Kar kari koordinátorával;

h) A szociális alelnök segítségével megszervezi a külföldi ösztöndíjakról a tájékoztató eseményeket.

(2) Tisztsége alapján tagja:

a) a Kar nemzetközi ügyekkel foglalkozó bizottságainak;

b) az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Külügyi Bizottságának.

3) § Külügyi referens

(1) A Külügyi referens személyére előzetes pályázás után az elnökkel egyeztetve a Külügyi alelnök tesz javaslatot, és a Küldöttgyűlés választja meg a Kar beiratkozott hallgatói közül egy évre.

(2) folyamatosan kapcsolatot tart a kari Nemzetközi Irodával;

(3) Gondoskodik az aktuális pályázatok, események, információk lefordításáról.

(4) a külföldi ösztöndíjakkal kapcsolatban:

a) képviseli és tájékoztatja a hallgatókat az ezzel kapcsolatos fórumokon;

b) segíti a pályázatokat elnyerő hallgatók tájékoztatását az ügyintézással és kiutazással

kapcsolatos kérdésekben.

(5) További feladatait a Bizottság Elnöke határozza meg.

(6) Kapcsolatot tart a nemzetközi hallgatókkal és az ESN szervezettel.

(7) Képviseli a nemzetközi hallgatók érdekeit tanulmányi és jogsérelmi ügyekben, a tudományos- és jogsérelmi referenssel együttműködve.

97. ESN Kari koordinátor

- A kar gondozásában lévő Erasmus ösztöndíjjal rendelkező hallgatók koordinálása tanulmányi, közéleti ügyekben.
- Kapcsolattartás és együttműködés a TáTK HÖK Külügyi mentorkoordinátorával.
- További feladatait a Külügyi Bizottság elnöke határozza meg.

Tisztsége alapján tagja:

- a) Az ESN ELTE Közgyűlésének

98. KÜLÜGYI MENTORKOORDINÁTOR

- (1) A Külügyi mentorkoordinátor személyére előzetes pályázat után az elnökkel egyeztetve a Külügyi alelnök tesz javaslatot, és a Küldöttgyűlés választja meg a Kar beiratkozott hallgatói közül egy évre.
- (2) A Buddy System külföldi hallgatóknak szóló mentorprogram felelős irányítója
- (3) Felelős a lehetséges mentorok szakmai felkészítéséért.
- (4) Összeköti a mentorokat és mentoráltakat
- (5) Eseményeket szervez együttműködve a mentorokkal, a Kommunikációs Bizottsággal és a Rendezvényszervező Bizottság tagjaival a mentoráltaknak.
- (6) Havonta legalább 1 ülés összehívása a mentorokkal.

A BELÜGYI ÉS SZAKOS KÉPVISELETI BIZOTTSÁG

- 97. § (1)** A Bizottság a Belügyi és Szakos Képviselési alelnökből és egy belügyi és szakos képviselési referensből áll.

98. § Belügyi és Szakos Képviselési Bizottság elnöke:

- ~~(1)~~ A Bizottság elnöke a Belügyi és Szakos Képviselési alelnök. A Belügyi és Szakos Képviselési alelnök közös pályázatot nyújt be az Elnökkel és az Alelnökjelöltekkel a HÖK rendes idejű választásain, a rendkívüli választások során a HÖK Elnöke jelöli és a Küldöttgyűlés választja.
- (2) A bizottság elnöke irányítja a Belügyi és Szakos Képviselési Bizottság munkáját.
- (3) A bizottság kiemelt feladata a Hallgatói Önkormányzat Iroda rendjének és tisztaságának fenntartása.
- (4) Feladatai:
- a) felügyeli és segíti a SzHÉK-ek folyamatos és szabályos működését;
 - b) jegyzőkönyvet készít a SzHÉK-ek üléseiről;

c) ellátja a hallgatói képviseletet azokon a tanszéki és intézeti üléseken, ahol nincsenek megválasztott képviselők, vagy azok akadályoztatva vannak;

d) javaslatot tesz az elnök és az elnökség számára a SzHÉK elnököket megillető közéleti

ösztöndíjakról a hozzá beérkezett írásbeli beszámolók alapján;

e) előkészíti és szerkeszti a Kommunikációs Bizottsággal a Hallgatói Önkormányzat tájékoztató kiadványait, valamint segíti a Kommunikációs Bizottság munkáját a kiadványok terjesztésében és elhelyezésében;

f) a Gazdasági és pályázati ügyekért felelős alelnökkel és az irodavezetővel együttműködve leltározza a Hallgatói Önkormányzathoz tartozó raktárt, valamint fenntartja annak rendjét;

g) szükség esetén képzést tart a bizottsági referenssel együtt a SzHÉK-eknek a kötelességeikről, alapvető jogaikról és más egyéb fontos szervezeti kérdésekről;

h) szükség esetén az Elnökkel és az Elnökséggel egyeztetve ügyrend javaslatot nyújthat be a SzHÉK-nek, amivel a SzHÉK szabadon rendelkezhet.

99. § Belügyi és Szakos Képviseleti Bizottsági referens:

i) A Belügyi és Szakos Képviseleti referens személyére előzetes pályázás után az elnökkel egyeztetve a Belügyi és Szakos Képviseleti alelnök tesz javaslatot, és a Küldöttgyűlés választja meg a Kar beiratkozott hallgatói közül egy évre.

(1) A bizottsági referens feladatai:

a) segíteni és koordinálni a SzHÉK-ek megalakulását és munkáját;

b) a Belügyi és Szakos Képviseleti Bizottság elnökének távollétében jegyzőkönyvezi a SzHÉK-ek üléseit;

c) megtartja a SzHÉK elnökök és tagok általános képzését a Bizottsági elnökkel együtt;

d) a Belügyi és Szakos Képviseleti alelnök távollétében levezeti a SzHÉK üléseit;

e) segédkezik a Belügyi és Szakos Képviseleti alelnökhöz beérkező SzHÉK-es írásbeli beszámolók véleményezésében és annak feldolgozásában;

- f) folyamatosan tájékoztatja a SZHÉK-ek vezetőit a Kar és az Egyetem életének azon kérdéseiről, amelyek az adott szak életére kihatnak;
- g) tájékoztatja az Elnökséget a SZHÉK eredményeiről, az egyes szakokat érintő kérdésekben;
- h) az adott szak hallgatói képviseletének vezetőjével konzultálva, az elnök egyetértésével tárgyalhat a Hallgatói Önkormányzat nevében a Kar és az Egyetem vezetőivel;
- i) az egyetem, illetve a Hallgatói Önkormányzat kérésére segíti és kivitelezzi az egyes eseményekhez, kiállításokhoz és egyéb rendezvényekhez kapcsolódóan felmerülő munkákat, valamint összegyűjti és koordinálja az ehhez szükséges önkéntesek munkáját, ez különösképpen vonatkozik a „TáTK Logisztika” nevű önálló csoportra;
- j) segíti az egyetemi és kari tanácsi képviselők döntéshozatalát, az egyes szakokat érintő kérdésekben;
- k) felelős a Hallgatói Önkormányzat által felügyelt területek rendjéért és eszközeinek állapotáért;
- l) a bizottsági referens egyéb feladatait a bizottság elnöke határozza meg.

(3) Nemzetközi tanulmányok szakos delegált, Szociológia szakos delegált, Szociális munka Szakos Hallgatói Érdekképviselő Elnökei:

- a) A SZHÉK-ek elnökök nem rendelkeznek mandátummal az elnökségi üléseken
- b) Az Elnökségi és Küldöttgyűlési üléseken a SzHÉK elnökök részvétele kötelező
- c) A SzHÉK Elnökeire ugyanazon feltételek vonatkoznak, mint a többi HÖK Tisztviselőre a Közéleti Ösztöndíjak tekintetében.

A KOMMUNIKÁCIÓS BIZOTTSÁG

100. § (1) A bizottság a Kommunikációs alelnökből és három referensből áll.

(2) A bizottság a kapcsolatokért és a kommunikációs tevékenységekért felelős.

101. § Kommunikációs Bizottság elnöke:

A Bizottság elnöke a Kommunikációs alelnök. A Kommunikációs alelnök közös pályázatot nyújt be az Elnökkel és az Alelnökjelöltekkel a HÖK rendes idejű választásain, a rendkívüli választások során a HÖK Elnöke jelöli és a Küldöttgyűlés választja.

(1) Feladatai:

- a) irányítja a bizottság munkáját;
- b) folyamatos kapcsolatot tart az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat tisztségviselőivel, az ország hallgatói önkormányzataival és a Hallgatói Önkormányzatok Országos Konferenciájával;
- c) felelős azért, hogy a Hallgatói Önkormányzat tervei, törekvései regionális és országos szinten is megjelenjenek;
- d) felelős azért, hogy a hallgatókat érintő kari és önkormányzati döntések és hírek hitelesen és időben meghirdetésre kerüljenek, szervezi a hallgatók folyamatos tájékoztatását a Hallgatói Önkormányzat tevékenységéről;
- e) állandó munkakapcsolatban áll a Hallgatói Önkormányzat lapjának főszerkesztőjével;
- f) gondoskodik a Hallgatói Önkormányzat online felületeinek és informatikai infrastruktúrájának működtetéséről;
- g) kapcsolatot keres és tart fenn az írott és elektronikus hírközegekkel (média), valamint a hallgatói szervezetekkel;
- h) gondoskodik a Hallgatói Önkormányzat képviseletéről, tagja az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Sajtó és Kommunikációs Bizottságának.
- i) törekszik arra, hogy a hallgatók tisztában legyenek döntéshozatali jogukkal, promótálja a Küldöttgyűlés szerepét, munkáját.

102. § A Bizottság referensei:

A bizottság referenseinek személyére előzetes pályázás után az elnökkel egyeztetve a Kommunikációs alelnök tesz javaslatot, és a Küldöttgyűlés választja meg a Kar beiratkozott hallgatói közül egy évre.

Feladatai:

- a) a referensek feladatait a bizottság elnöke határozza meg;

- b) A Kar vezetésével való kapcsolattartás, az általuk beérkezett információk továbbítása a hallgatók felé.
- c) A hallgatóktól beérkezett problémák, kérdések továbbítása az illetékes bizottság, illetve személyek felé.
- d) A HÖK további szaktestületi bizottságainak segítése mint:
 - i pályázatok kiírása a HÖK közösségi média felületeire,
 - ii a választási időszakban a terjesztés segítése,
 - iii igény szerint a Szakos Hallgatói Érdekképviselők segítése.
- e) a Bizottság a honlapért és az interneten való kapcsolattartásért, elektronikus médiával való kapcsolattartásért, a Hallgatói Önkormányzat plakátjainak, szóróanyagainak a Kar épületeiben való kihelyezéséért és a plakátoló felületek gondozásáért felelős, valamint képi és videóanyagokat készít a kari rendezvényeken.
- f) Grafikai anyagok készítése a HÖK számára, szükség esetén a SzHÉK-ek számára
- g) Segít a Kari Rendezvények terjesztésében
- h) Kezeli a TáTK HÖK weboldalát
- i) Kezeli a HÖK közösségi média felületeit.

102 Fotós pozí

- a) Fotó- és videóanyagokat készít a Kari Rendezvényeken

A RENDEZVÉNYSZERVEZŐ BIZOTTSÁG

103. § A Bizottság a Rendezvényszervezésért felelős alelnökből, a Sport- és kulturális referensből és a Rendezvényszervező referensből áll.

104. A Rendezvényszervező Bizottság elnöke:

§ (1) A Bizottság elnöke a Rendezvényszervezésért felelős alelnök. A Rendezvényszervezésért felelős alelnök közös pályázatot nyújt be az Elnökkel és az Alelnökjelöltekkel a HÖK rendes idejű választásain, a rendkívüli választások során a HÖK Elnöke jelöli és a Küldöttgyűlés választja.

~~105.~~

- (2) A Rendezvényszervezésért felelős alelnök feladatai:

- a) kidolgozza a Hallgatói Önkormányzat rendezvényeinek koncepcióját;
- b) kapcsolatot tart az egyetemi rendezvényszervezést koordináló szervekkel és személyekkel;
- c) a Rendezvényszervező Bizottság elnöke a várható programokról folyamatosan tájékoztatja az Elnökséget;
- d) a konkrét programok szervezése előtt részletes költségvetést és programtervet készít, amelyeket megvalósít és felügyel együttműködve a Gazdasági és pályázati ügyekért felelős alelnökkel.
- e) Minden szemeszter elején elkészíti az féléves tervet a SzHÉK-ek elnökeivel, amit az elnöknek juttat el.

106. § (1) Sport- és kulturális referens személyére a Rendezvényszervező Bizottság elnöke tesz javaslatot az elnökkel egyeztetve, melynek figyelembevételével a Küldöttgyűlés választja meg.

(2) Sport- és kulturális referens feladatai:

- a) a hallgatók számára sport, kulturális, valamint közéleti rendezvényeket szervez;
- b) a hallgatók által szervezett kulturális, sport, valamint közéleti rendezvények megszervezését segíti;
- c) részt vesz azon hallgatói pályázatok begyűjtésében és elbírálásában, melyek támogatása a hallgatói normatíva keretéből történik;
- d) folyamatosan informálja a hallgatókat a kari, egyetemi, országos kulturális és sportrendezvényekről, azok látogatási lehetőségeiről a Kommunikációs Bizottsággal együttműködve,
- e) kapcsolatot tart az egyetemi sportlétesítmények vezetőivel;
- f) tisztségénél fogva tagja az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Sportbizottságának;
- g) törekszik a hallgatók egyetemi sportolási lehetőségének bővítésére;

- h) javaslatot tesz a sportcélú támogatásokra benyújtható, sporttevékenység támogatását célzó pályázatok benyújtásának és elbírálásának elveire;
- i) a Hallgatói Önkormányzat elnökével és a Szociális alelnökkel együtt feladata havi rendszerességgel (meghatározott határidő mellett) kiírni, begyűjteni és elbírálni a hallgatók kulturális és sportpályázatait.

107. Rendezvényszervező referens

1. A Rendezvényszervező referens személyére előzetes pályázás után az elnökkel egyeztetve a Rendezvényszervezésért felelős alelnök tesz javaslatot, és a Küldöttgyűlés választja meg a Kar beiratkozott hallgatói közül egy évre.
2. Az aktuális félév kezdetét megelőző második hét végéig összegyűjti a szaktestületi bizottságok elnökeitől a félév során tervezett eseményeket, majd továbbítja a Rendezvényszervező Bizottság elnöke felé
3. Az Egyetem területén belül szervezett eseményekhez szükséges tantermek számára időpontfoglalás
4. Minden hónap utolsó hetének végéig egy eseménytervezet összeállítás az adott hónapot követő hónapra együttműködve a Kommunikációs Bizottság tagjaival

A HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT LAPJÁNAK SZERKESZTŐSÉGE

108. § (1) A Hallgatói Önkormányzat hivatalos lapja a TátKontúr.

(2) A TátKontúr elsődleges feladata a Társadalomtudományi Kar szellemiségéhez méltóan az itt tanulmányokat folytató hallgatók szakmai érdeklődésének megfelelő, és a társadalomtudományokhoz kapcsolódó kérdések felvetése, azok vizsgálata, a Hallgatói Önkormányzat tevékenységének ismertetése, közérdekű információk közlése, valamint a kari közéleti események bemutatása.

(3) A TátKontúr ápolja a demokratikus kultúrát, elősegíti a kari identitás kialakítását és megőrzését, valamint hozzájárul a Kar közösségeinek fejlődéséhez.

(4) Tájékoztatást ad a kari közéleti eseményekről, vitatott kérdésekről, amelyeknek sokoldalúnak, tényyszerűnek, időszerűnek, tárgyilagosnak és kiegyensúlyozottnak kell lennie.

(5) Az újság offline megjelenésére a Hallgatói Önkormányzat működési keretét kell biztosítani, online megjelenés különálló a Hallgatói Önkormányzattól.

109. § A TátKontúr főszerkesztője:

(1) Megválasztása:

- a) Az Elnökségnek kötelessége minden évben pályázatot hirdetni a TátKontúr lapjának főszerkesztői tisztségére.
- b) A pályázatot először a szerkesztőség tagjai között kell kiírni. Érvényes pályázónak az tekinthető, akinek a pályázatát első körben a szerkesztőség tagjainak többsége jóváhagyta. Amennyiben nincs jelölt, úgy a kar minden hallgatója számára kell meghirdetni a pályázatot.
- c) A pályázat elbírálója az Elnökség.

(2) Feladatai:

- a) meghatározza az újság működéséhez szükséges szerkesztőségi tagok számát, akiket pályáztatás útján választ kikapcsolatot tart az egyetem többi karának hallgatói lapjával, illetőleg az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Sajtó és Kommunikációs Bizottságával, a Hallgatói Önkormányzat tisztségviselőivel, különösen a Kommunikációs Bizottság elnökével;
- b) felelős a Hallgatói Önkormányzat egyéb kiadványainak szerkesztéséért;
- c) javaslatára a TátKontúrra vonatkozó részletes szabályokat az Elnökség határozatban állapítja meg.

110. § (1) A TátKontúr főszerkesztőjének megbízatása megszűnik:

- a) halálával;
- b) lemondással;

- c) a bizalmatlansági indítvány Küldöttgyűlés általi elfogadásával; előzetesen a szerkesztőség tagjaival egyeztetve, akik véleménynyilvánítási jogkörrel rendelkeznek ebben a kérdésben;
- d) új főszerkesztő megválasztásával;
- e) összeférhetetlenség kimondásával;
- f) ha a megválasztásához szükséges feltételek már nem állnak fenn.

(2)A TátKontúr főszerkesztőjének megválasztásához szükséges feltételek hiányának megállapításáról, valamint az összeférhetetlenség kimondásáról a Küldöttgyűlés a jelenlévő küldöttgyűlési képviselők kétharmadának szavazatával határoz.

111. § Az újság felelős kiadója a Hallgatói Önkormányzat elnöke, aki a főszerkesztőt a lap tematikájának összeállításával kapcsolatban kizárólag törvényességi okból utasíthatja.

AZ ÖNKORMÁNYZAT DELEGÁLTJAI

112. § (1) A Küldöttgyűlés és az Elnökség az egyetemi és kari testületekbe, illetve szükség esetén különböző egyéb szervezetekbe jogosult delegáltakat választani.

113. § A delegáltaknak az Önkormányzat teljes idejű nappali képzésben részt vevő, aktív státuszú tagjainak kell lenniük.

114. § A delegáltaknak kötelességük az adott testület ülésein megjelenni, azokon legjobb tudásuk szerint képviselni az Önkormányzat érdekeit.

115. § Azon testületek esetén, ahol a delegáltak lehetősége van mandátumának más személyre való átruházására, a delegált és az Önkormányzat elnöke erről közös írásos nyilatkozatban határoz.

116. § A delegáltak megbízatása megszűnik:

- a) önkormányzati tagságának megszűnése esetén;
- b) lemondással;
- c) az önkormányzati ciklus végeztével;

- d) ha jogszabályban, jelen Alapszabályban vagy egyéb egyetemi szabályzatban foglalt összeférhetetlenség megszüntetésére rendelkezésre álló időn belül nem szünteti meg az összeférhetetlenség okát;

117. § A delegáltak választása: az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Küldöttgyűlés és a Kari Tanács delegáltjait az Elnök javaslatára a HÖK Elnöksége választja meg.

118. § (1) A delegáltak beszámoltatását bármelyik képviselő vagy elnökségi tag kezdeményezheti, legkésőbb a beszámolót tárgyaló ülés kezdete előtt 72 órával. A beszámolóról egyszerű többséggel határoz a delegáltak meghallgató testület. A beszámoló el nem fogadását követően a levezető elnöknek indítványoznia kell a (2) bekezdés szerinti visszahívást.

(2) A delegáltak visszahívásáról az őket megválasztani jogosult testület egyszerű többséggel dönt, bármely képviselő vagy választmányi tag előterjesztésére. Sikertelen visszahívási indítvány esetén, mentorvisszahívásra legközelebb az arra jogosult testület következő ülésén kerülhet sor.

AZ ELLENŐRZŐ BIZOTTSÁG

119. § (1) Az Ellenőrző Bizottság a Hallgatói Önkormányzat független, kizárólag az egyetemi és kari szabályzatoknak, valamint a Küldöttgyűlés határozatainak alárendelt ellenőrző szerve.

(2) Az Ellenőrző Bizottság törvényességi és szabályszerűségi szempontok alapján ellenőrzi a Hallgatói Önkormányzat működését és gazdálkodását.

(3) A Küldöttgyűlés, vagy az Elnökség indítványára az Ellenőrző Bizottság határozatával jelen Alapszabály rendelkezéseit értelmezi.

120. § Az Ellenőrző Bizottság elnöke:

- a) közvetlen választással kerül megválasztásra;
- b) rendszeres közéleti ösztöndíjban részesül;
- c) köteles a Küldöttgyűlés és az Elnökség minden rendes és rendkívüli üléséről írásban beszámolni.
- d) köteles a Kari Ösztöndíj Bizottság, a Szaktestületeik üléseiről írásban beszámolni.

121. § Az Ellenőrző Bizottság:

- a) hivatalból vizsgálja a Hallgatói Önkormányzat tisztségviselőinek és delegáltjainak összeférhetetlenségét, és összeférhetetlenség fennállása esetén javaslatot tesz az összeférhetetlenség kimondására jogosult szervnek vagy személynek;
- b) vizsgálja a jelen Alapszabályban meghatározott dokumentumok iktatásba vételét;
- c) vizsgálja a feladatok határozatoknak megfelelő teljesítését (különös tekintettel a végzett munka minőségére és a megállapított határidők betartására).

122. § Az Ellenőrző Bizottság jogosult:

- a) véleményezni az Alapszabály módosítására irányuló előterjesztéseket;
- b) véleményezni a küldöttgyűlési határozatokat, elnökségi határozatokat, az elnökség tagjainak utasításait, és a testületek ügyrendjeit;
- c) határozatában indokolással ellátott írásbeli javaslatot tenni a Küldöttgyűlésnek bármilyen, a
Küldöttgyűlés hatáskörébe tartozó intézkedés megtételére;
- d) betekinteni a Hallgatói Önkormányzat, és annak bármely szervének jegyzőkönyvébe, feljegyzésébe, pályázati dokumentációjába, valamint minden további, a Hallgatói Önkormányzat működésével és gazdálkodásával összefüggő dokumentumába;
- e) a Hallgatói Önkormányzat bármely tisztségviselőjéhez írásbeli kérdést intézhet, amelyre a megkérdezett 15 napon belül köteles írásban érdemi választ adni.

123. § Az Ellenőrző Bizottság köteles jegyzőkönyvet készíteni a Küldöttgyűlés üléseiről.

124. § Hatáskörét, illetve feladatát nem ruházhatja át.

125. § Az Alapszabályban és küldöttgyűlési határozatban meghatározott további feladat- és hatásköröket gyakorol.

126. § Az Ellenőrző Bizottság tevékenységéről köteles a Küldöttgyűlés minden rendes ülésén teljeskörűen, írásban beszámolni.

AZ ELLENŐRZŐ BIZOTTSÁG TAGJAI

127. § (1) Az Ellenőrző Bizottság minimum három maximum öt tagból álló testület, amelynek tagjait a Küldöttgyűlés a jelenlévő küldöttgyűlési képviselők kétharmadának szavazatával egy évre választja. A Bizottság tagjai csak a karra iratkozott aktív jogviszonnyal bíró hallgatókból választhatók. A bizottság nem állhat három egyező szakos hallgatóból.

128. § Nem lehetnek tagjai a Hallgatói Önkormányzat más szerveinek, de választhatók az Egyetemi Szenátusba, a Kari Tanácsba, az intézeti tanácsokba, a tanszéki értekezletekre, az egyetemi és kari bizottságokba.

- a) Az EB tagjai az ügyrendben, valamint az Alapszabályban meghatározott módon tevékenykednek. Ügyrendjüket a Hallgatói Önkormányzat weboldalán közzéteszik.
- b) Az EB üléseit az EB elnöke vezeti le. Az EB alakuló ülését a VB elnöke vezeti le.
- c) Az Ellenőrző Bizottság tagja mandátumának megszűnése esetén a Küldöttgyűlés az új tag megválasztásáról következő ülésén gondoskodik.

129. § Az Ellenőrző Bizottság tagja nem lehet:

- a) küldöttgyűlési képviselő;
- b) az Elnökség tagja;
- c) referens;
- d) más szaktestület tagja.

130. § Az Ellenőrző Bizottság tagjának

megbízatása megszűnik: a) halálával;

- b) lemondással;
- c) új Ellenőrző Bizottság megválasztásával;
- d) összeférhetetlenség kimondásával;

e) ha a megválasztásához szükséges feltételek már nem állnak fenn.

131. § (1) Ha az Ellenőrző Bizottság tagjává megválasztott személlyel kapcsolatban összeférhetetlenségi ok áll fenn, azt a megválasztását követő öt napon belül meg kell szüntetnie.

(2) Ha az Ellenőrző Bizottság tagjával kapcsolatban tevékenysége során összeférhetetlenségi ok merül fel, azt haladéktalanul meg kell szüntetnie.

(3) Ha az Ellenőrző Bizottság tagja az (1) és (2) bekezdésében foglalt kötelezettségének az előírt ideig nem tesz eleget, a Küldöttgyűlés határozatban állapítja meg az összeférhetetlenséget. Ha az összeférhetetlenséget megállapító küldöttgyűlési ülés időpontjától számított tíz napon belül nem történik meg az összeférhetetlenségi ok megszüntetése, a Küldöttgyűlés a jelen lévő küldöttgyűlési képviselők kétharmadának szavazatával állapítja meg az Ellenőrző Bizottság tagja megbízatásának megszűnését.

132. § Az ellenőrzés kezdeményezése:

- a) felkérés alapján, ha a Kar bármely hallgatója írásban, pontos tárgymegjelöléssel kéri;
- b) bejelentés alapján, ha a Kar bármely hallgatója írásban olyan jelenségre hívja fel az Ellenőrző Bizottság figyelmét, amelynek alapján a Bizottság indokoltnak találja vizsgálat indítását;
- c) megbízás alapján, amennyiben a Kar dékánja kéri;
- d) saját kezdeményezésre, ha azt saját feladatkörében indokoltnak találja.

133. § Az ellenőrzés következményei:

- a) a vizsgálatok alapján ún. Ellenőrzési jelentés készül, mely tartalmazza a tényállást, az ellenőrzés eredményét képező megállapításokat, s amennyiben szükséges, személyi felelősséget állapít meg, illetve a Hallgatói Önkormányzat valamely tagját/tagjait kötelezi a szükségesnek tartott intézkedések végrehajtására;
- b) az Ellenőrzési jelentés tartalmát az Ellenőrző Bizottság a Küldöttgyűlés, az Elnökség és külön a felelősként megjelölt személy(ek) tudomására hozza;
- c) az Ellenőrzési jelentés alapján a Hallgatói Önkormányzat valamely tagját/tagjait (a továbbiakban: intézkedésért felelősként megjelölt személy(ek) a szükségesnek tartott intézkedések végrehajtására kötelezheti;
- d) az Ellenőrző Bizottság fegyelmi eljárást kezdeményezhet a Kar dékánjánál.

A SZAKOS HALLGATÓI ÉRDEKKÉPVISELET

134. § (1) A Szakos Hallgatói Érdekképviselet (SzHÉK) megalakulása.

(2) Alapelvek:

- a) a SzHÉK legalább 3 képviselőből áll,
- b) a SzHÉK képviselő mandátuma a hallgatói jogviszony megszűnéséig vagy lemondásig van érvényben.

135. § (1) SzHÉK-ek feladatai:

- a) a hallgatók képviselete az oktatási-szervezeti egység tanácsában szavazati joggal,
- b) az Alapszabályban meghatározott területeken egyetértési, véleményezési, illetve javaslattételi joggal rendelkeznek;
- c) szakmai gyakorlati helyek listájának összeállítása és elérhetővé tételének biztosítása;
- d) félévente legalább egyszer a szakos hallgatói fórumok összehívása, ahol be tudnak számolni munkájukról a szak hallgatóinak, továbbá sor kerül a hallgatókat érintő fontosabb kérdések megvitatására;
- e) kapcsolattartás a Küldöttgyűléssel, az Elnökséggel, illetve a Hallgatói Önkormányzat bizottságaival;
- f) szakos programok szervezése és lebonyolítása;
- g) a SzHÉK tagjai egyszerű szótöbbségi szavazással megbízhatják a szak bármely aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatóját a jelen § (1) e) - i) pontokban felsorolt feladatok valamelyikének ellátásával. A jelen § (1) a) - d) pontokban felsorolt feladatokat a SzHÉK tagjai nem ruházhatják át másokra. A megbízottak feladataikat megbízásuktól azok visszanovásáig látják el.

(2) A SzHÉK működése:

- (a) A Belügyi és Szakos Képviseleti Bizottság elnöke vezeti le a SzHÉK alakuló ülését.
- (b) Az alakuló ülésen a SzHÉK tagok:
 - ba) megválasztják az elnököt;

- bb) a Belügyi és Szakos Képviselési Bizottság Elnöke előzetesen értesíti a HÖK Elnökét az alakuló ülés időpontjáról, majd az alakuló ülés eredményéről;
- bc) saját ügyrendben meghatározott szakterületi bizottságokat állíthatnak fel;
- bd) megválasztják a képviselők közül az oktatási-szervezeti egység tanácsaiba delegálandó hallgatókat;
- be) elkészítik a SzHÉK ügyrendjét, amelyet 14 naptári napon belül eljuttatnak a Hallgatói Önkormányzat elnökének, a Belügyi és Szakos Képviselési Bizottság elnökének és az Ellenőrző Bizottságnak. A SzHÉK-ek ügyrendjét az Elnökség hagyja jóvá.
- (c) A SzHÉK elnöke köteles írásban beszámolni a Küldöttgyűlésnek a Küldöttgyűlési Üléseken és havonta a Belügyi és Képviselési Bizottság elnökének a SzHÉK munkájáról.
- (d) A SzHÉK-nek jogában áll egyszerű szótöbbségi szavazással bármikor módosítani az ügyrendjét, ha a változtatás nem mond ellent jogszabályoknak és magasabb szintű szabályzatoknak. Bármilyen ügyrendmódosítást a SzHÉK 15 naptári napon belül köteles bejelenteni a HÖK elnökének, a Belügyi és Képviselési Bizottság Elnökének és az Ellenőrző Bizottság Elnökének. A SzHÉK ügyrendjének módosítását az Elnökség hagyja jóvá.
- (e) A SzHÉK működése során – a SzHÉK munkájának felügyelete kérdéseiben – észlelt szabálysértés esetén az Ellenőrző Bizottsághoz fordulhat.
- (f) Havi legalább egy szakmai program lebonyolítása.
- (g) Havi beszámoló készítése a Belügyi és Szakos Képviselési Bizottság részére.
- (h) Elnökségi ülésen való részvétel
- (i) A SzHÉK elnökét vagy kiemelkedő teljesítményt nyújtó tagját az általuk elvégzett munkáért, a Belügyi és Szakos Képviselési Bizottsághoz és a Küldöttgyűléshez beérkezett beszámolók alapján, a Belügyi és Szakos

Képviselői Bizottsági alelnök javaslatára, az Elnök és az elnökség közéleti ösztöndíjban részesítheti.

(j) A HÖK nem kötelezheti SzHÉK-et feladatok elvégzésére, feladataik gyakorlása során azonban együttműködnek.

A társmentorkoordinátorok és mentorrendszer

136.§

(1) A társmentorkoordinátor személyére előzetes pályázás után az elnök a társmentorkoordinátorok ajánlását figyelembe véve tesz javaslatot, és a Küldöttgyűlés választja meg a Kar beiratkozott hallgatói közül egy évre.

(2) A mentorrendszer feladata, hogy segítse az elsőéves alap- és mesterszakos hallgatók beilleszkedését az Egyetemre.

(3) A mentorrendszer tagjai a mentorok, akikhez az előbb felsorolt képzésen résztvevő hallgatói csoport tartozik. A mentor segíti csoportjának tanulmányi, szociális- és más ösztöndíj ügyeinek intézését, tájékoztatja őket az Egyetemmel kapcsolatos aktuális eseményekről.

(2) A mentorrendszert a társmentorkoordinátorok irányítják, közvetlenül az elnöknek felelnek. Feladataik közé tartozik:

(3)

- 1 felel a Karon működő Mentor program célszerű és eredményes működéséért,
- 2 kapcsolatot tart a mentorokkal, a mentorjelöltekkel,
- 3 vezeti a mentorok szervezetét,
- 4 irányítja a mentorok munkáját és felügyeli azt,
- 5 tájékoztatja a mentorokat a rendszeres, az aktuális tudnivalókról (tanulmányi információk, közeljövőbeli rendezvények stb.),
- 6 toborozza a mentorokat, megszervezi a mentorképzést,

- 7 méri a mentorok felkészültségét,
- 8 képviseli a mentorok érdekeit és ellátja az Elnökségen belüli érdekvédelmüket,
- 9 kapcsolatot tart az Önkormányzat tisztségviselőivel,
- 10 A tisztségük alapján referensnek minősülnek.

(4) A mentorok feladata továbbá a kari közélet szervezése, a kari identitás kiépítése, valamint segítségnyújtás a hallgatókkal történő kommunikációban és kapcsolattartásban, illetve a kari és önkormányzati rendezvényekkel kapcsolatos feladatokban.

(5) A mentorrendszer biztosítja a HÖK tisztségviselőinek utánpótlását.

A HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT IRODA

137.§ (1) A Hallgatói Önkormányzat feladatainak ellátására Irodát működtet.

(2) Az Iroda szervezetét és működési rendjét az Elnökség állapítja meg.

(3) Az Iroda

- a) ingyenes vagy kedvezményes szolgáltatásokat nyújt a hallgatóknak;
- b) infrastrukturális és információs háttérrel biztosít hallgatói szakmai szervezeteknek és más hallgatói közösségeknek.

138. § Az Iroda szervezeti és működési rendjéért az irodavezető és az Elnök felelősek.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

139. § (1) A jelen Alapszabályban nem érintett kérdésekben a vonatkozó jogszabályok, valamint az egyetemi szabályzatok irányadók. Jelen Alapszabály érvényességének feltétele az Egyetem Szenátusának jóváhagyása.

(2) Ezen Alapszabály az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Küldöttgyűlésének 2019. május 15.

hozott határozata alapján a Szenátus jóváhagyásának napján, 2019. május 27-én lép hatályba.