



Szakmai ösztöndíj

Pályázati kiírás

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem (a továbbiakban: ELTE) Társadalomtudományi Kar (a továbbiakban: TáTK) Kari Ösztöndíj Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) a nemzeti felsőoktatásról szóló [2011. évi CCIV. törvény 85/C.§ bf](#)) alpontja, a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló [51/2007. \(III.26\)](#) Kormányrendelet 10. § (4) pontja és a [Hallgatói Követelményrendszer](#) 96. § (8) pontja, valamint 106. § alapján pályázatot ír ki szakmai ösztöndíj elnyerésére a 2024/25/1 félévre vonatkozóan.

I. Pályázat célja

Azon TáTK-s Hallgatók ösztöndíjban részesítése, akik a tantervi követelményen túlmutató, kiemelkedő szakmai tevékenységet végeznek.

A mintatantervben meghatározott szakmai gyakorlatért nem pályázható szakmai ösztöndíj. Amennyiben a szakmai gyakorlat ideje túllépi a kötelező mintatantervben meghatározott gyakorlati időt, abban az esetben pályázható a szakmai ösztöndíj.

A pályázatnak nem célja:

Az Erasmus mobilitás keretein belül elvégzendő szakmai gyakorlat támogatása.

II. Pályázásra jogosultak

Minden ELTE TáTK-s hallgató, aki teljes idejű, nappali, aktív felsőfokú szakképzésben, alap- és mesterképzésben, illetve egységes, osztatlan képzésben, valamint doktori képzésben vesz részt és államilag támogatott formában tanul, vagy abban kezdte meg tanulmányait és az adott szakon, szakképzésben megkezdett féléveinek száma alapján jogosult lenne államilag támogatott képzésben való részvételre.

III. Szükséges igazolások

- Fogadó intézmény által hitelesített befogadó nyilatkozat
- Egyes esetekben szakmai tevékenység sikeres elvégzésére fordított költség esetén vonatkozó hitelesített igazolás/számla (pl. utazás költségeit igazoló jegyek, bérletek)

IV. Támogatás mértéke

1. Szakmai ösztöndíj (HKR. 106. § (3) bekezdés) esetében a támogatás mértéke nem lehet több, mint az összeg megítélésekor az érvényes hallgatói normatíva legfeljebb

a) 200%-a.

V. Pályázat benyújtása és határideje A pályázat benyújtásának felülete a NEPTUN rendszer, azon belül is **ÜGYINTÉZÉS** fül **KÉRVÉNYEK** menüpontja. Ezen a felületen szükséges kitölteni az űrlapot a megfelelő adatokkal, továbbá csatolni a pályázat III. pontjában feltüntetett igazolásokat.

Pályázati időszak kezdete: szeptember 23. 8:00

Pályázat benyújtásának határideje: október 14. 16:00

Pályázati időszak kezdete: október 14. 16:00

Pályázat benyújtásának határideje: november 15. 16:00

Pályázati időszak kezdete: november 15. 16:00

Pályázat benyújtásának határideje: december 7. 16:00

VI. Hiánypótlás szabályai

1. Hiánypótlásra a pályázás ideje alatt csak **egyszer** van lehetőség!
2. Hiánypótlásra csak akkor van lehetőség, ha a Pályázó visszakapta első körben elbírált kérvényét a feltüntetett hiányosságokkal.
3. Ezen hiányok pótlásának elmulasztásával a Bizottság a hiányos pályázatot fogja elbírálni a pályázati kiírásnak megfelelően.
4. Elutasított pályázat esetén hiány pótlásra nincs lehetőség.
5. **A határidő be nem tartása jogvesztő hatályú.**

VII. Fellebbezés

A határozat ellen a kézhezvételtől (a tudomásra jutástól) számított 15 napon belül **fellebbezésre van lehetőség**, amelyet az ELTE Kancellária, Jogi, Igazgatási és Közbeszerzési Igazgatóságra kell benyújtani (1056 Budapest, Szerb utca 21-23.) a „Hallgatói Jogorvoslati Bizottság részére” megjelölés mellett. *Elérhetőség:*

hjb@kancellaria.elte.hu

VIII. Pályázat benyújtását kizáró ok

1. Nem nyújthat be az a Hallgató pályázatot, aki az **adott tevékenységért már részesül** más támogatásban, ösztöndíjban.
2. Akinek adott tevékenységének időpontja **3 hónappal** túlmegy a pályázási időponttól számítva.
3. Az a tevékenység, amely a pályázás idejéig még nem történt meg, csak utána fog.

IX. Megfelelő dokumentumok

1. A Bizottság hitelesített dokumentumok esetében csak **PDF, JPG, JPEG és PNG** formátumú elektronikus dokumentumokat fogad el, tehát pl. doc, docx kiterjesztésű dokumentumok **NEM** fogadhatóak el.
2. Az **aláírással** és **pecséttel** érvényesített dokumentumok csak akkor fogadhatóak el, ha a hitelességet igazoló aláírás és pecsét szerepel a dokumentumon, és az

elektronikus dokumentumon ez **egyértelműen látszódik és olvasható.**

3. A többoldalas dokumentumok csak az **összes oldal feltöltésével** érvényesek.
4. A nem magyar nyelvű dokumentumoknál szükséges azok mellé a pályázó vagy szakfordító által készített **fordítás** feltöltése is.
5. **Felhívjuk minden pályázó figyelmét, hogy a hamis adatközlés kari fegyelmi eljárás megindításával járhat!**

X. Elérhetőség

Egyéb információkért, valamint a pályázattal kapcsolatos kérdésekkel keressetek minket a tanulmany@tatkhok.elte.hu e-mail címen!

Kari Ösztöndíj Bizottság

ELTE TáTK

2024